Утверждены Распоряжением
№ 010-Р/2026 от 02.11.2026
(действует с 06.11.2025)

Условия предоставления ROWI рассрочки

редакция № 3
(действует с 06.11.2026)

Москва

2026

Содержание

1. Термины и определения 3
2. Основные положения 5
3. Предмет Договора 5
4. Порядок исполнения Поручения 5
5. Права и обязанности Сторон 6
6. Вознаграждение и компенсация расходов Агенту 8
7. Гарантии, заявления и обязательства Клиента 10
8. Ответственность 12
9. Порядок применения сторонами ЭП и АСП 12
10. Обработка персональных данных 13
11. Сообщения и уведомления 14
12. Прочие условия 15

1. Термины и определения

Агент - ООО «РОВИ Факторинг Плюс», ИНН 5010053018. Адрес: 125047, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, ул. 2-я Брестская, д. 48, помещ. 33. Адрес электронной почты: contact@rowi.com.

Агентский договор (Договор) – агентский договор, заключаемый между Клиентом и Агентом на условиях, содержащихся в Условиях и Заявлении.

Аналог собственноручной подписи Агента (АСП) - факсимильное воспроизведение подписи Уполномоченного лица Агента в качестве аналога собственноручной подписи, равнозначного собственноручной подписи, и графическое изображение печати Агента, проставленных с использованием средств механического и/или иного копирования и/или электронно-цифрового воспроизведения.

График компенсации расходов (График) – документ в электронной форме, размещённый в Личном кабинете Клиента, содержащий информацию о датах и суммах платежей Клиента в целях компенсации расходов Агента на исполнение Поручения и оплаты Вознаграждения Агента.

Законодательство РФ – законы и иные нормативные правовые акты, действующие на территории Российской Федерации, в том числе нормативные правовые акты уполномоченных государственных органов, Банка России, а также международные договоры и соглашения, ратифицированные Российской Федерацией и действующие в Российской Федерации (далее – РФ).

Заявление о присоединении к Условиям (Заявление)— документ, предоставляемый Клиентом Агенту по форме Агента, подтверждающий присоединение Клиента к Условиям и заключение Договора.

Заявка на исполнение поручения (Заявка)— документ, предоставляемый Клиентом Агенту по форме Агента, содержащий Поручение и иные условия Договора. Подписывается КЭП/ПЭП Клиента в Системе ЭДО.

Информационная система РОВИ (ИС РОВИ) – комплекс программно-технических средств, обеспечивающий создание, защиту, обмен, подписание, обработку и хранение документов, информационных сообщений Сторон Договора в электронном виде, используемый для их взаимодействия. Участниками ИС РОВИ являются Агент, Клиент. Оператором ИС РОВИ является ООО «РОВИ Тех» (ИНН 9709064843). Правила электронного документооборота ООО «РОВИ Тех» опубликованы в сети «Интернет» по адресу: https://rowi.com/, в соответствии с которым осуществляется электронный документооборот в ИС РОВИ.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) - электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение приобрести Товар у Поставщика и заключившее Договор.

Контракт – договор на условиях которого Поставщик реализует Товар Клиенту.

Личный кабинет (Личный кабинет ИС РОВИ) – персональная страница Клиента в ИС

РОВИ, используемая для взаимодействия Клиента и Агента, доступ к которой осуществляется после аутентификации Клиента.

Отчет Агента– информация в Личном кабинете ИС РОВИ, предоставляемая Агентом по результатам выполнения Заявок Клиента в отчетный месяц (включая, но не ограничиваясь об осуществленных Агентом оплатах Товара в пользу Поставщика, Вознаграждении Агента и др).

Поручение - поручение Клиента осуществить в его интересах и за его счет оплату Товара.

Поставщик – поставщик товаров, услуг или работ, или лицо, действующее от имени третьих лиц — поставщиков товаров, услуг или работ, с которым сотрудничает Агент и у которого Клиент намерен приобрести Товар.

Простая электронная подпись (ПЭП) – Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования ЭП определенным лицом. В рамках ИС РОВИ в качестве ПЭП Клиента применяется: (1) совокупность Логина и Долговременного пароля от ИС РОВИ, (2) совокупность Логина, Долговременного пароля от ИС РОВИ и Одноразового пароля.

Расчетный период - каждый период времени равный месяцу, начиная с даты оплаты Товара Агентом в пользу Поставщика, за исключением Последнего Расчетного периода. Первый Расчетный период – период времени равный месяцу с даты оплаты Товара Агентом в пользу Поставщика. Последний Расчетный периодом - период времени менее месяца, начиная с даты окончания предпоследнего Расчетного периода или с даты оплаты Товара Агентом в пользу Поставщика и по дату Компенсации расходов Агента Клиентом (включительно), в том числе досрочно, или по дату вступления в силу решения суда о взыскании с Клиента задолженности по Договору (включительно), в зависимости от того, что наступит ранее.

Система ЭДО – Информационная система РОВИ, Контур.Диадок АО "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИРМА "СКБ КОНТУР"6663003127), ИнтернетБанк — сервис АО «ТБанк» (универсальная лицензия ЦБ РФ № 2673), позволяющий осуществлять взаимодействие АО «ТБанк» и/или его партнеров и Клиента, включая обмен информацией и совершение отдельных операций по сети Интернет.

Стороны, Сторона – Клиент и Агент.

Товар — товары, работы, услуги, продажа которых не запрещена / не ограничена Законодательством РФ, предлагаемый Поставщиком для приобретения Клиентом, в том числе услуга по доставке или самовывозу Товара.

Уполномоченное лицо (Уполномоченный представитель) – физическое лицо, наделенное полномочиями на подписание документов, в том числе в форме электронного документа, от имени Клиента или Агента. Полномочия Уполномоченного лица Агента должны быть подтверждены надлежащим образом оформленными и предоставленными Агенту документами.

Условия – настоящие Условия предоставления ROWI рассрочки, размещенные на официальном интернет-сайте Агента по адресу: https://rowi.com.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

ЭП – Электронная подпись, применяемая Сторонами согласно Федеральному закону

от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Основные положения

2.1. Настоящие Условия и Заявление, надлежащим образом заполненное и подписанное в порядке, установленном п.2.2. Условий, в совокупности являются заключенным между Клиентом и Агентом Агентским договором (Договором). Номер и дата Договора соответствует номеру и дате Заявления.
2.2. Заключение Договора между Агентом и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение производится путем:
2.2.1. подписания Заявления с помощью усиленной КЭП Клиента. Стороны признают, что протокол подписанных электронных документов и иные сведения, хранимые в информационных системах Агента и/или ООО «РОВИ Тех», являются документальным подтверждением факта подписания Заявления уполномоченным представителем Клиента и являются надлежащим доказательством подтверждения заключения Договора;
2.2.2. подписания Заявления собственноручной подписью Уполномоченного лица Клиента на бумажном носителе.
2.3. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Агент имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Условия. При этом изменения и (или) дополнения, внесенные Агентом в Условия, становятся обязательными для Сторон в дату введения редакции в действие. Агент обязан не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие новой редакции Условий, опубликовать ее на официальном интернет-сайте Агента по адресу: https://rowi.com.
Клиент обязан ежедневно любым доступным ему способом, самостоятельно или через уполномоченных лиц, обращаться к Агенту, в т.ч. на официальный интернет-сайт Агента по адресу: https://rowi.com, для получения сведений о новой редакции, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Условия.

3. Предмет Договора

3.1. Агент на основании Поручений Клиента в его интересах и за его счет осуществляет оплату Товара в пользу Поставщика в порядке, установленном Договором, а Клиент обязуется компенсировать расходы Агенту на исполнение Поручения и выплатить Вознаграждение.
3.2. Права и обязанности по Контракту возникают непосредственно у Клиента и Поставщика.
3.3. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Клиенту в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.
3.4. Агент не несет ответственности перед Клиентом за качество Товара, а также за качество и сроки его доставки Клиенту со стороны Поставщика. К Агенту не переходит право собственности на Товар.

4. Порядок исполнения Поручения

4.1. Клиент направляет Агенту Заявку (оферту).
4.2. Агент рассматривает Поручение, содержащееся в Заявке в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и, в случае принятия положительного решения, производит оплату Товара (акцепт). Агент вправе отказаться от исполнения Поручения без объяснения причин.
4.3. Поручение считается исполненным Агентом с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка, в котором открыт расчетный счет Агента, при совершении оплаты Товара.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Клиент обязуется:
5.1.1. компенсировать Агенту расходы на исполнение Поручения в соответствии с условиями Договора, в том числе при возврате Товара Поставщику;
5.1.2. оплачивать Вознаграждение Агенту в соответствии с условиями Договора, в том числе при возврате Товара Поставщику;
5.1.3. предоставить по требованию Агента информацию и документы, необходимые для исполнения обязательств по Договору;
5.1.4. в течение срока действия Договора Клиент обязан по требованию Агента, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования, отвечать на вопросы, заявления и требования сотрудников Агента, предоставлять Агенту документы, необходимые для оценки и подтверждения финансово-хозяйственного положения и результатов деятельности Клиента, контроля за изменениями в учредительных документах, составе и полномочиях органов управления Клиента, в том числе: копии учредительных и иных документов, подтверждающих, в том числе, правоспособность Клиента, состав и полномочия органов его управления, а также лиц, действующих от его имени на основании доверенности или договора; оперативные данные по отдельным статьям бухгалтерской и/или финансовой отчетности; документы, подтверждающие использование Товара; иные документы по требованию Агента;
5.1.5. безотлагательно сообщать ставшую ему известной следующую информацию:
- о всех изменениях правового и экономического характера у себя (при наличии такой информации), влияющих на исполнение Договора;
- об изменении в персональном составе лиц, входящих в органы управления Клиента, действующих в соответствии с его учредительными документами и осуществляющие руководство его хозяйственной деятельностью;
- о принятии органами управления Клиента любого из следующих решений: об уменьшении величины уставного капитала Клиента, реорганизации либо ликвидации Клиента;
- о составлении в отношении Клиента налоговыми, таможенными либо иными уполномоченными органами актов либо вынесении постановлений, отражающих факты нарушения Клиентом законодательства и влекущих применение к Клиенту мер, которые могут неблагоприятно отразиться на деятельности и/или финансовом состоянии Клиента.

5.1.6. ежедневно обращаться в Личный кабинет ИС РОВИ для получения документов и информации от Агента.
5.2. Клиент вправе:
5.2.1. в любой момент срока действия Договора обратиться к Агенту с просьбой предоставить информацию о размере обязательств Клиента перед Агентом;

5.2.2. запрашивать у Агента предоставление документов, подтверждающих факт исполнения Поручений.

5.3. Агент обязуется:

5.3.1. Информировать Клиента о ходе выполнения Поручения;

5.3.2. В случае отказа в исполнении Поручения сообщить об этом Клиенту, любым из способов, указанных в п.11.2. Условий.

5.4. Агент вправе:

5.4.1. отказать в исполнении Поручения без объяснения причин;

5.4.2. вправе уступить третьим лицам требования к Клиенту, в том числе требования по компенсации расходов на исполнение Поручения, оплате Вознаграждения;

5.4.3. в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору, потребовать от Клиента досрочной выплаты компенсации расходов на исполнение Поручения, а также уплаты начисленного Вознаграждения, неустойки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Агентом Клиенту соответствующего требования любым из способов, указанных в п.11.2. Условий, в случае наступления любого из нижеперечисленных событий:

- неисполнение обязанности в срок, установленный Договором, компенсировать расходы на исполнение Поручения, уплачивать начисленное Вознаграждение, неустойку (даже если на момент направления требования Агента о досрочной компенсации расходов, а также уплаты начисленного Вознаграждения, неустойки, просроченная задолженность отсутствует);
- выявления случаев недостоверности документов, представленных Клиентом, недостоверности заявлений, сделанных Клиентом в соответствии с Договором, несоответствия бухгалтерского учета правилам его ведения;
- ухудшения финансового состояния Клиента, возбуждения в отношении Клиента процедуры банкротства, наличие в отношении Клиента неисполненного решения суда о взыскании с Клиента денежных средств;
- нарушения Клиентом любого из денежных обязательств перед кредиторами по другим соглашениям о кредитовании (кредитным договорам) или иным сделкам, которые заключены между такими кредиторами и Клиентом на момент заключения Договора или будут заключены в будущем;
- принятия в порядке, предусмотренном законодательством РФ, решения о реорганизации, ликвидации Клиента или утраты Клиентом статуса индивидуального предпринимателя;
- если в отношении Клиента имеется решение или предпринято действие со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и иных лиц, которые существенно затрудняют либо делают невозможным распоряжение имуществом Клиента, либо продолжение деятельности Клиента, в случае если указанные события затрудняют исполнение Клиентом своих обязательств по Договору;
- возбуждение уголовного дела в отношении лица, являющегося акционером/участником, владеющим не менее 30% акций/долей в уставном капитале Клиента, возбуждение административных разбирательств в отношении лица, являющегося акционером/участником, владеющим не менее 30% акций/долей в уставном капитале Клиента, которые, по мнению Агента, могут повлечь за собой неисполнение обязательств Клиентом по Договору;
- отрицательная величина чистых активов Клиента;
- снижение выручки более чем на 25% и получение убытков у Клиента по сравнению

с аналогичным периодом прошлого года;

- утраты обеспечения или ухудшения его условий по любым обстоятельствам, в том числе по обстоятельствам, не зависящим от Клиента (при наличии обеспечения исполнения обязательств Клиента по Договору);
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Клиентом любого из обязательств по Договору;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также Договором;

5.4.4. запрашивать у Клиента следующую отчетно-финансовую информацию и документы:

- копию бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России (для годовой отчетности), заверенную руководителем/главным бухгалтером и печатью Клиента (при наличии), и копию аудиторского заключения (или его итоговую часть) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности);
- расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности, с указанием статуса данной задолженности (просроченная, текущая);
- расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений с указанием видов, сумм вложений, наименований организаций и предприятий;
- расшифровки задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, графика погашения;
- справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- оперативные данные по отдельным статьям бухгалтерской и/или финансовой отчетности;
- любые иные документы и информацию, необходимые для оценки и подтверждения финансово-хозяйственного положения и результатов деятельности Клиента, контроля за изменениями в учредительных документах, составе и полномочиях органов управления Клиента.

6. Вознаграждение и компенсация расходов Агенту

6.1. Клиент обязуется компенсировать Агенту расходы на исполнение Поручения в порядке и сроки, предусмотренные Договором. Размер расходов Агента, подлежащих Компенсации Клиентом, указывается в Заявке. Клиент, подписывая Заявку, соглашается с указанными в ней размерами Вознаграждения и компенсации расходов на исполнение Поручения, а также с порядком их оплаты.

6.2. За выполнение Поручений по Договору на основании п. 1 ст. 1006 Гражданского кодекса Российской Федерации, Клиент обязан уплачивать Агенту Вознаграждение. Размер Вознаграждение устанавливается в Заявке в виде процента (%) (без учета НДС) от суммы расходов Агента на исполнение Поручения за каждый Расчетный период, в том числе за Последний Расчетный период. Вознаграждение начисляется за каждый Расчетный период и Последний расчетный период. Вознаграждение за Последний расчетный период начисляется в размере равном Вознаграждению за полный Расчетный

период (месяц) вне зависимости от количества дней в Последнем расчетном периоде. По согласованию с Агентом Вознаграждение за Первый Расчетный период может не начисляться Клиенту.

6.3. Компенсация расходов и уплата Вознаграждения производится Клиентом согласно Графику путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 6.8. Условий. При выпадении даты платежа по Графику на нерабочий день, датой платежа считается ближайший следующий за ним рабочий день Размер последнего платежа может отличаться от размера, указанного в Графике.

6.4. Клиент вправе досрочно компенсировать Агенту расходы на исполнение Поручения, при условии направления Агенту письменного уведомления о досрочной компенсации расходов за 3 рабочих дня до даты предполагаемой досрочной компенсации с указанием такой даты и суммы досрочной компенсации.

При досрочной компенсации Клиентом только части расходов, Агент в одностороннем порядке изменяет График, и размещает его в Личном кабинете ИС РОВИ не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем досрочной компенсации части расходов. Изменение Графика не требует заключения между Сторонами дополнительного соглашения.

6.5. Если размер Вознаграждения будет установлен в виде фиксированной процентной ставки от суммы оплаты в пользу Поставщика, то Стороны договорились, что Агент имеет безусловное право в одностороннем порядке в случаях изменения ключевой ставки Банка России, ставок кредитования на межбанковском рынке, изменения ситуации на внутреннем или внешнем финансовых рынках, а также в иных случаях изменить размер Вознаграждения.

Агент направляет Клиенту Уведомление об изменении размера Вознаграждения не позднее даты предшествующей дате такого изменения одним из способов, предусмотренным п.11.3. Условий.

Изменение размера Вознаграждения за выполнение Поручения не требует заключения между Сторонами дополнительного соглашения.

6.6. В случае если от Клиента поступают суммы в счет оплаты задолженности по Договору, такие суммы погашают указанную задолженность в следующей очередности:

- в первую очередь - обязательства по возмещению судебных и иных расходов по взысканию задолженности;
- во вторую очередь - обязательства по уплате просроченного Вознаграждения;
- в третью очередь - обязательства по уплате просроченной части компенсации Агенту расходов на исполнение Поручения;
- в четвертую очередь - обязательства по уплате неустойки;
- во пятую очередь - обязательства по уплате Вознаграждения;
- в шестую очередь - обязательства по уплате компенсации Агенту расходов на исполнение Поручения.

Агент вправе изменить порядок погашения, предусмотренный настоящим пунктом, в одностороннем порядке без согласия и уведомления Клиента.

6.7. В срок, не позднее 5 (пятого) рабочего дня очередного календарного месяца, Агентом Клиенту направляются Отчет Агента и счет-фактура с использованием Личного кабинета Клиента или Системы ЭДО.

Для Клиентов, не являющимся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость и/или освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, счета-фактуры не

предоставляются.
Клиент, имеющий возражения по Отчету Агента, должен сообщить о них Агенту в течение 1 (одного) дня со дня размещения Отчета Агента в Личном кабинете Клиента или направления по Системе ЭДО. В противном случае Отчет Агента считается принятым Клиентом.
6.8. Компенсация расходов Агента и оплата Вознаграждения осуществляется Клиентом по следующим реквизитам:
Получатель: ООО «РОВИ Факторинг ПЛЮС»
р/с 40701810400000009161
в АО «ТБанк»
к/с № 30101810145250000974
в ГУ Банка России по ЦФО,
БИК 044525974
ИНН/КПП 5010053018/ 785250001.
6.9. При возврате Клиентом Товара Поставщику, обязанность по компенсации расходов Агента, и уплате Вознаграждения сохраняется за Клиентом, и исполняется Клиентом в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

7. Гарантии, заявления и обязательства Клиента

7.1. Клиент заявляет и гарантирует, что:
7.1.1. Клиентом были приняты все необходимые корпоративные решения, были получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, нотариальные удостоверения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств, принятие и исполнение Клиентом обязательств по Договору не влекут за собой: нарушения какого-либо из положений учредительных документов и внутренних актов Клиента; нарушения обязательств перед третьими лицами по договорам, стороной которых является Клиент, или нарушения какого-либо судебного решения или административного акта; нарушения положений законодательства РФ;
7.1.2. лицо, подписывающее от имени Клиента Договор, Заявки, дополнительные соглашения и приложения к нему имеет все необходимые для этого полномочия и действует с согласия (одобрения) уполномоченных органов Клиента);
7.1.3. информация и документы, предоставленные Клиентом Агенту в связи с заключением Договора, а также которые будут предоставлены Клиентом Агенту в процессе исполнения Договора, получены Клиентом на законных основаниях и для их предоставления Клиентом Агенту получены все предусмотренные применимым законодательством согласия и разрешения третьих лиц;
7.1.4. при заключении Договора права Клиента на участие в переговорах по согласованию Сторонами условий Договора, выдвижению предложений по изменению условий не были ограничены, содержание Договора является результатом свободного волеизъявления Сторон;
7.1.5. Клиент согласен с тем, что условия Договора и сам факт заключения Договора являются конфиденциальными;
7.1.6. не наступил и не имеет места какой-либо факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по любому иному соглашению (договору), стороной

которого является Клиент, в объеме, превышающем 5% (пять) процентов от балансовой стоимости активов Клиента по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, способный оказать отрицательное воздействие на способность Клиента исполнять свои обязательства по Договору;

7.1.7. отчетность, которая была или будет представлена Клиентом Агенту, содержит достоверные и точные сведения и подготовлена или будет подготовлена в соответствии с Законодательством РФ;

7.1.8. не принято каких-либо судебных или административных решений о взыскании с Клиента денежных средств или иного имущества, сумма или стоимость которых превышает 5% (пять) процентов от балансовой стоимости активов Клиента по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и которые могли бы повлечь негативные последствия для исполнения Клиентом своих обязательств по Договору;

7.1.9. Клиент не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сумма которой составляет 100 000 (сто тысяч) рублей и более, и просрочка уплаты которой длится один календарный месяц и более, и которая не была им добросовестно опротестована;

7.1.10. Клиенту не известно о фактах получения каким-либо судом заявления третьего лица о признании Клиента несостоятельным (банкротом) и/или о возбуждении в отношении Клиента процедуры банкротства, Клиентом не принято решение о своей добровольной ликвидации (банкротстве), соответствующим судом не принято решение о ликвидации (банкротстве) Клиента, в отношении Клиента не введена процедура внешнего наблюдения, либо внешнего управления, либо финансового оздоровления, либо иные аналогичные действия и меры;

7.1.11. вся информация, представленная Клиентом Агенту в связи с Договором, является верной, полной и точной, Клиент не скрывает обстоятельств, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на решение Агента о выполнении поручения Клиента в соответствии с условиями Договора;

7.1.12. Клиент предоставил Агенту в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении;

7.1.13. Клиент гарантирует, что заключение Договора не требует согласования с иными кредиторами Клиента и не нарушает обязательств Клиента по действующим кредитным договорам, договорам поручительства, договорам залога, соглашениям о выдаче банковских/независимых гарантий, договорам займа и лизинга и иным договорам, заключенным с контрагентами, в том числе по договорам, которые Клиент не может предоставить Агенту на обозрение ввиду того, что такие договоры содержат банковскую, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию сторон таких договоров;

7.1.14. Клиент гарантирует действительность Контракта.

7.2. Настоящим Агент уведомляет Клиента, а Клиент признает, что при заключении, исполнении и изменении условий Договора Агент полагается на достоверность предоставляемых Клиентом заверений и гарантий, указанных в Договоре, а также информации, предоставляемой Клиентом в течение срока действия Договора. Любая информация, предоставляемая Клиентом, оценивается Агентом как имеющая существенное значение для заключения, изменения и исполнения Договора.

7.3. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью,

обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности законодательством РФ и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
7.4. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).
7.5. Клиент обязуется возместить Агенту убытки в полном объеме, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений и/или гарантий.

8. Ответственность

8.1. В случае просрочки исполнения Клиентом обязательств по компенсации расходов Агента и уплате Вознаграждения Агент вправе начислять Клиенту неустойку в размере 2 % от суммы, уплата которой просрочена. Неустойка начисляется со дня, следующего за днем возникновения просроченной задолженности еженедельно каждые 7 (семь) дней до дня погашения просроченной задолженности или прекращения начисления неустойки по иным основаниям (далее - Период начисления неустойки). Если Период начисления неустойки составил менее 7 (семи) дней, неустойка начисляется в размере, равном неустойке за полный Период начисления неустойки (семь дней) вне зависимости от количества дней в неполном Периоде начисления неустойки. Оплата Клиентом неустойки, предусмотренной Договором, не освобождает Клиента от надлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.
8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое невыполнение вызвано действием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, военные действия, а также установление на основании законодательства РФ отсрочки исполнения обязательств (мораторий).
8.3. При наступлении указанных в п. 8.2. Условий обстоятельств, Сторона обязуется не позднее 3 рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение обязательств по Договору и быть подтверждено компетентным органом государственной власти.
8.4. Агент не несет ответственности за неисполнение Поставщиком своих обязательств перед Клиентом в рамках Контракта.

9. Порядок применения сторонами ЭП и АСП

9.1. В целях исполнения Договора Стороны вправе осуществлять между собой обмен Электронными документами, подписанными ЭП, АСП в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9.2. Электронный документ, подписанный в рамках Договора КЭП, ПЭП, АСП Агента признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом собственноручной подписью (в том числе, с использованием печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или обычаям делового оборота документ должен быть заверен печатью).
9.3. Взаимодействие Сторон посредством электронного документооборота может быть осуществлено с использованием любых Систем ЭДО, при условии технической возможности применения таких систем у обеих Сторон документооборота, а также подписания Сторонами соответствующего соглашения.
9.4. Стороны договорились, что для подписания со стороны Агента любых документов, предусмотренных Договором, направляемых Агентом Клиенту в виде Электронных документов в Личный кабинет посредством ИС РОВИ, должен быть использован АСП или КЭП Уполномоченного представителя Агента, для подписания со стороны Клиента указанных документов должен быть использован КЭП или ПЭП Уполномоченного представителя Клиента.
9.5. Стороны подтверждают, что Электронные документы, подписанные Уполномоченными представителями Сторон в соответствии с Договором КЭП, ПЭП или АСП в Системе ЭДО, эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, оформленным в установленном порядке (имеющим необходимые подписи и оттиск печати), обладают юридической силой, подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами и могут служить доказательствами в судах всех инстанций.

10. Обработка персональных данных

10.1. Стороны заверяют друг друга в том, что обеспечивают соблюдение требований законодательства при обработке персональных данных, полученных друг от друга по Договору.
10.2. Стороны гарантируют друг другу:
- соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности обработки всех полученных персональных данных;
- обработку персональных данных на территории Российской Федерации;
- принятие необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- предпринимать все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставляемых (сообщаемых) другой Стороне, в том числе получить согласие на обработку персональных данных, если оно требуется в соответствии с законодательством.
10.3. В случае необходимости, и при наличии правовых оснований, Стороны обязуются предоставлять друг другу заверенные копии согласий субъектов персональных данных в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от другой Стороны.
10.4. В случае привлечения Стороны к ответственности в связи с действиями/бездействием другой Стороны при обработке персональных данных субъектов персональных данных, полученных или передаваемых при исполнении

обязательств по Договору, другая Сторона обязуется возместить реальный документально подтвержденный ущерб, понесенный Стороной в результате таких действий/бездействия другой Стороны.

10.5. Клиент, присоединяясь к Условиям, выражает согласие и поручает Агенту передавать Акционерному обществу «ТБанк» (ИНН 7710140679, 127287, Москва г, ул Хуторская 2-я, дом 38А, стр 26), Акционерному обществу «Т-Страхование» (ИНН 7704082517, 127287, г Москва, ул Хуторская 2-я, д 38А стр 26), Обществу с ограниченной ответственностью «Т Моб» (ИНН 7743200179, 125212, г Москва, Головинское шоссе, д 5 к 1, помещ 25022), Обществу с ограниченной ответственностью «Т-Покупки» (ИНН 7743414212, 125212, г. Москва, Головинское шоссе, д 5 к 1, помещ 193), Акционерному обществу «Негосударственный пенсионный фонд «Т-Пенсия» (ИНН 7743446824, 125040, г. Москва, ул Грузинский Вал, д 7), Обществу с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс», (ИНН 7704599714, 127287, г Москва, ул Хуторская 2-я, д 38А стр 17), Обществу с ограниченной ответственностью «РБ Факторинг» (ИНН 7706677277, 123112, г. Москва г., 1-й Красногвардейский пр-д, д. 19, помещ. 1/14), а также аффилированным лицам и (или) лицам, входящим в одну группу лиц с указанными выше юридическими лицами, как в документарной, так и в бездокументарной (электронной) форме, в том числе путем обмена данными по электронным каналам связи, любые сведения и данные, включая любые персональные данные, имеющиеся в распоряжении Агента, любые сведения о договорных отношениях с Агентом, включая номер и дату договора, размер задолженности, о контрагентах Клиента по Контракту, в том числе с приложением документов или их копий.

Такое согласие предоставляется Клиентом в целях исполнения Договора, заключения и исполнения договоров с указанными выше юридическими лицами, исполнения договоров, заключенных Агентом с указанными выше юридическими лицами, участия в маркетинговых акциях, проводимых Агентом совместно с одним или несколькими указанными юридическими лицами, рекламных рассылок и предложений как от Агента, так и от указанных лиц.

11. Сообщения и уведомления

11.1. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней об изменении своего фактического местонахождения, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, указанных в Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору. Сторона, не выполнившая требования данного пункта, принимает на себя все негативные последствия нарушения данного обязательства (в частности, при отсутствии сообщения одной Стороны об изменении своего фактического местонахождения,юридического или почтового адреса, требования, уведомления и иные сообщения направляются другой Стороной по последнему известному ей адресу и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится).

11.2. Все уведомления, извещения, запросы, сообщения, требования и документы, предусмотренные Договором (далее - Сообщения), направляются Сторонами друг другу одним или несколькими одновременно из указанных способов: электронная почта, курьерская почта, почтовое отправление, Личный кабинет ИС РОВИ, Системы ЭДО.

11.3. В зависимости от используемых Сторонами способов доставки датой получения

Стороной Сообщения считается:
а) при использовании почтовой связи, в том числе курьерской почты, за исключением случаев, указанных в п.11.4. Условий:
- дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления получающей Стороне;
- дата отказа получающей Стороны от получения сообщения, если этот отказ зафиксирован организацией, осуществляющей доставку корреспонденции;
- дата, на которую сообщение не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу или по иным причинам, что подтверждается либо сообщением организации, осуществляющей доставку корреспонденции, либо данными с официального сайта Почты России. В случае неоднократных попыток вручить Стороне сообщение, датой его получения считается первая дата, на которую сообщение не вручено, зафиксированная организацией, осуществляющей доставку корреспонденции;
б) при использовании Личного кабинета ИС РОВИ, Системы ЭДО – дата отправки сообщения отправляющей Стороной;
в) при использовании электронной почты – дата отправки сообщения отправляющей Стороной на адрес электронной почты, указанный в Договоре.
11.4. Любое требование Агента об исполнении обязательств по Договору, направленное с использованием почтовой связи, в том числе курьерской почты, считается полученным Клиентом на 5 (пятый) рабочий день от даты направления почтового отправления по адресу, указанному в Договоре или указанному в уведомлении Клиента, направленном Агенту в соответствии с п. 11.1. Условий, даже если Клиент по указанному адресу более не находится, не явился за получением или отказался от получения почтового/курьерского отправления.

12. Прочие условия

12.1 Договор вступает в силу с момента подписания Заявления в порядке, установленном в п.2.2. Условий. Договор заключен на неопределенный срок. Действие Договора может быть прекращено в следующих случаях:

- по соглашению Сторон – путем подписания Сторонами Соглашения о расторжении Договора;
- по инициативе одной из Сторон (при условии отсутствия задолженности Стороны-инициатора) через 15 календарных дней с момента получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об отказе от исполнения и расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке способом, предусмотренным Условиями;
- по инициативе Агента, в случаях, предусмотренных п. 5.4.3. Условий.

12.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность относительно содержания Договора, а также любой информации и данных, предоставляемых каждой из Сторон в связис исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию, относящиеся к Договору, без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации производится в соответствии с требованиями Законодательства РФ или в силу распоряжения уполномоченных органов, действующих в рамках своих полномочий, предусмотренных Законодательством РФ.
12.3. Разногласия Сторон, возникающие в процессе исполнения условий Договора подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров в целях выработки

взаимоприемлемых решений. При не достижении взаимоприемлемого решения, Сторона вправе передать спор на рассмотрение в:

- Арбитражной суд Саратовской области – в случае если Клиентом выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- Кировской районный суд г. Саратова – в случае прекращения Клиентом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (прекращения действия государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя) или в случае подачи искового заявления, содержащего несколько связанных между собой требований, из которых одни подсудны суду общей юрисдикции, другие - арбитражному суду.

Сторона вправе обратиться в суд по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления претензии.

12.4. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители, посредники и аффилированные лица принимают на себя обязательства:
- не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств и/или иных материальных ценностей, имущественных прав прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия (бездействия) или решения этих лиц с целью получить какие-либо преимущества;
- не осуществлять действия, которые могут быть квалифицированы как дача/получение взятки, вымогательство взятки или коммерческого подкупа, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

12.5. Стороны обязуются реализовывать процедуры по предотвращению коррупции и контролировать их соблюдение, а также оказывать взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

12.6. Стороны обязуются не предлагать, не дарить и иным образом передавать работникам другой Стороны подарки, поощрения, знаки делового гостеприимства, стимулирующие выплаты и денежные средства в любом виде и форме, за исключением:
- подарков, соответствующих обычаям делового оборота: цветы, напитки (включая алкогольную продукцию), брендированная сувенирная продукция и канцелярские товары, кондитерские изделия и еда, приглашения на мероприятия с присутствием приглашающей стороны;
- подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей: памятные наборы и сувениры для всех участников мероприятия, награды, промо-продукция.

12.7. Стороны обязуются не предлагать, не дарить и иным образом передавать работникам другой Стороны подарки, поощрения, знаки делового гостеприимства, стимулирующие выплаты и денежные средства в любом виде и форме, которые могут повлиять на выполнение Сторонами своих обязательств по Договору, выполнение работниками другой Стороны действий или бездействий в пользу Стороны, ее работников.

12.8. В случае подозрений, что при исполнении Договора произошло или может произойти нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки, Сторона обязуется сообщить об этом по форме, размещенной на сайте https://nemolchi.t-technologies.ru, если подозрения связаны с компанией Группы Т-Технологии, ее работниками, представителями, посредниками и аффилированными лицами. В отношении Стороны, не являющейся компанией Группы Т-Технологии, такие сообщения направляются по форме, размещенной на сайте другой Стороны (если применимо), или по адресу электронной почты другой Стороны, указанной в Договоре (если применимо), или по адресу для направления корреспонденции согласно Договору. В сообщении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящей Антикоррупционной оговорки. Сторона, получившая уведомление о нарушении положений настоящей Антикоррупционной оговорки, обязана рассмотреть

уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение тридцати календарных дней с даты получения сообщения.

12.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Антикоррупционной оговорки фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций, а также осуществлением способов по устранению и недопущению в дальнейшем подобных нарушений.

12.10. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления о нарушении положений настоящей Антикоррупционной оговорки будет подтвержден факт нарушения, другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке (отказаться от Договора) без компенсации убытков другой Стороне, связанных с таким расторжением (отказом), путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

12.11. Компания Группы Т-Технологии вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Антикоррупционную оговорку и устанавливать дату, начиная с которой применяется новая редакция Антикоррупционной оговорки. Стороны соглашаются, что размещение новой редакции настоящего документа в сети Интернет на сайте https://t-technologies.ru/investors/corpgov/partners/ является достаточным для информирования о размещении новой редакции настоящего документа и дате, начиная с которой применяется новая редакция, при этом компания Группы Т-Технологии может отдельно уведомлять другую Сторону о планируемых или произошедших изменениях.

12.12. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются Законодательством РФ.