

# **Общие условия предоставления поручительства**

**Редакция 2**

**2023**

## Термины и определения

**Фактор** – ООО «РОВИ Факторинг ПЛЮС», ИНН 5010053018.

**Клиент (Должник)** – Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, указанное в Договоре поручительства, чьи обязательства обеспечиваются Договором поручительства.

**Договор факторинга / Обеспечиваемый договор** – Договор факторингового обслуживания, заключенный между Фактором и Клиентом.

**Договор поручительства** – Договор поручительства, заключенный с Поручителем, включая приложения и дополнительные соглашения к нему, состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий.

**Задолженность** – Сумма денежных средств, подлежащая выплате Клиентом Фактору по Обеспечиваемому договору.

**Индивидуальные условия** – Условия Договора поручительства, детализирующие и/или изменяющие Общие условия.

**Общие условия** – Настоящие Общие условия.

**Поручитель** – Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, указанное в разделе «Наименование и реквизиты Сторон» Индивидуальных условий.

**Просроченная задолженность** – Задолженность, срок исполнения обязательств по уплате которой наступил, но обязательства по уплате не было исполнено в срок, установленный Обеспечиваемым договором.

Срок исполнения обязательств – Дата и/или сроки, определенные Обеспечиваемым договором для исполнения обязательств Клиента

Настоящие Общие условия, опубликованные на официальном сайте Фактора в сети Интернет по адресу: <https://rowi.com/> (в т.ч. на доменах более низкого уровня), и Индивидуальные условия, подписанные Поручителем и Фактором, в совокупности являются заключенным между Фактором и Поручителем Договором Поручительства (далее – Договор Поручительства).

Заключение Договора Поручительства между Фактором и Поручителем осуществляется путем присоединения Поручителя к Общим условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). Присоединение к Общим условиям осуществляется путем подписания Поручителем Индивидуальных условий.

Конкретные условия Договора поручительства (определяющие объем обязательств Поручителя, Обеспечиваемый договор, Клиента/Должника и иные условия) указываются в Индивидуальных условиях, положения которого являются приоритетными и могут изменять положения Общих условий.

Общие условия, действовавшие и опубликованные на официальном сайте Фактора на дату подписания Индивидуальных условий, не могут быть изменены в одностороннем порядке.

### 1. Основные положения

**1.1.** Поручитель принимает на себя обязательства на условиях Договора поручительства солидарно отвечать перед Фактором за исполнение Клиентом (его правопреемниками) всех его обязательств, как существующих на дату подписания Договора поручительства, так и тех, которые могут возникнуть в будущем, в том числе обязательств (далее – «Обеспеченные обязательства»):

- по Обеспечиваемому договору в объеме, существующем на момент их фактического удовлетворения (включая выплату неустоек (штраф, пени), предусмотренных Обеспечиваемым договором; возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Клиента по Обеспечиваемому договору;

возмещение других расходов (в том числе судебных издержек по взысканию долга), понесенных Фактором.

– возникающих в случае недействительности (ничтожности, незаключенности) Обеспечиваемого договора (в том числе обязательств по возмещению Клиентом в срок указанный в предъявленном Фактором Клиенту соответствующем требовании сумм, уплаченных Фактором. В таком случае, Договор поручительства продолжает действовать в части обеспечения таких обязательств Клиента перед Фактором, при этом срок поручительства прекращается по истечении 5 (Пяти) лет с даты признания Обеспечиваемого договора недействительной сделкой.

- 1.2.** В случае, если при оплате уступленных денежных требований третье лицо (Дебитор) предъявит Фактору к зачёту, либо к оплате свои требования по обязательствам Должника перед Дебитором, возникшим в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения Должником обязательств перед ним, в том числе тех, за исполнение которых поручился Фактор с согласия Должника путем подписания отдельных соглашений, то Поручитель обязуется отвечать солидарно с Должником за возмещение последним Фактору суммы такой оплаты или зачёта в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня предъявления Дебитором Фактору требования к оплате или к зачёту.
- 1.3.** Поручитель согласен с тем, что Фактор и Клиент вправе вносить в Обеспечиваемый договор любые изменения и дополнения. Поручитель подтверждает, что такие изменения не влекут для него каких-либо неблагоприятных последствий, с которыми он не согласен.
- 1.4.** Стороны подтверждают, что платеж, произведенный Клиентом в счет погашения Фактору Обеспеченных обязательств, в сумме соответствующего платежа прекращает обязательство Клиента по Обеспеченным обязательствам в части, необеспеченной по Договору поручительства.
- 1.5.** В случае несвоевременного и/или неполного исполнения Клиентом Обеспеченных обязательств, Фактор вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств Клиентом и/или Поручителем и не обязан доказывать, что до предъявления требования к Поручителю предпринимал действия, необходимые для получения исполнения от Клиента.
- 1.6.** Если срок исполнения обязательства Поручителя приходится на нерабочий день, то Поручитель должен исполнить обязательство по погашению задолженности по Договору поручительства в срок, не позднее следующего за ним рабочего дня.
- 1.7.** В случае увеличения суммы Предельного размера ответственности, предусмотренного пунктом 1 Индивидуальных условий/изменения сроков исполнения Должником обязательств из Обеспечиваемого договора, Фактор направляет Поручителю уведомление о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений. Уведомление направляется Поручителю любым из способов, предусмотренных разделом 7 Общих условий.
- 1.8.** Поручитель подтверждает, что ознакомлен со всеми условиями Обеспечиваемого договора. Поручитель не вправе ссылаться на то, что ему не известны условия Обеспечиваемого договора.

## **2. Порядок исполнения обязательств Поручителем**

- 2.1.** В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, со дня, когда Клиент не исполнил/ненадлежащим образом исполнил какое-либо из обязательств Обеспечиваемого договора, Поручитель без получения каких-либо требований/уведомлений со стороны Фактора обязуется уплатить последнему, причитающуюся сумму задолженности, рассчитанную по день фактического исполнения обязательства (с учетом штрафных санкций).
- 2.2.** Поручитель обязуется исполнять Обязательства Клиента перед Фактором независимо от того, обращался ли последний к Клиенту с требованием об исполнении принятых на себя Обязательств, а равно независимо от того, обращался ли Фактор к Поручителю с требованием

об исполнении обязательств по настоящему Договору в случае неисполнения /ненадлежащего исполнения Клиентом какого-либо из обязательств Обеспечиваемого договора.

- 2.3.** Поручитель безотзывно дает согласие отвечать за каждого нового должника в случае перехода долга по Обеспечиваемому обязательству к новому должнику в результате реорганизации и в любых иных случаях, а также обязуется исполнить обязательства Клиента в случае его ликвидации
- 2.4.** К Поручителю, исполнившему обязательства Клиента, переходят права Фактора по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Фактора.
- 2.5.** В случае частичного перехода к Поручителю прав требования по обязательствам из Обеспечиваемого договора, требования Фактора удовлетворяются преимущественно перед требованиями Поручителя.
- 2.6.** В случае смерти Поручителя – физического лица, либо объявления его умершим обязанными по Договору поручительства являются наследники поручителя, которые отвечают перед Фактором солидарно в пределах стоимости перешедшего к ним наследственного имущества.

### **3. Заявления Поручителя**

- 3.1.** Поручитель заявляет, что на дату заключения Договора поручительства:
  - 3.1.1.** Поручитель предоставил Фактору в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом и имущественном положении;
  - 3.1.2.** Поручительство по настоящему Договору поручительства не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц;
  - 3.1.3.** Имущество Поручителя не обременено какими-либо обязательствами Поручителя перед третьими лицами и свободно от их притязаний, под арестом или запрещением не состоит (помимо тех случаев, о которых Поручитель сообщил Фактору);
  - 3.1.4.** Поручитель не участвует в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах, о которых он не сообщил Фактору и угрожающих имуществу Поручителя;
  - 3.1.5.** Подписание и исполнение Поручителем Договора поручительства было должным образом согласовано (одобрено) органами управления Поручителя в соответствии с требованиями применимого права, учредительных документов Поручителя и не противоречит им;
  - 3.1.6.** Лица, подписывающие от имени Поручителя Договор поручительства, имеют все необходимые для этого полномочия и действуют с согласия (одобрения) уполномоченных органов (лиц) Поручителя;
  - 3.1.7.** Поручитель обязан возместить Фактору в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре поручительства заявлений, подтверждений или гарантий.

### **4. Обработка персональных данных**

- 4.1.** Условия обработки персональных данных Поручителя – физического лица и индивидуального предпринимателя.
  - 4.1.1.** Поручитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель предоставляет согласие на обработку Фактором в целях идентификации Поручителя, обеспечения возможности факторингового обслуживания Клиента, следующих своих персональных данных: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, дата и место рождения, адрес

и место проживания/пребывания, данные документа удостоверяющего личность, гражданство, ИНН.

- 4.1.2.** Действия, которые могут совершаться в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение в информационной системе персональных данных, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ), уничтожение персональных данных и иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и необходимые для осуществления указанной цели обработки.
- 4.1.3.** Возможна автоматизированная и неавтоматизированная обработка указанных персональных данных в информационной системе персональных данных, которая является распределенной многопользовательской системой с разграничением прав доступа, имеющей подключение к компьютерным сетям общего пользования и сетям международного информационного обмена
- 4.1.4.** Согласие действует в течение 20 лет.
- 4.1.5.** Данное согласие может быть отозвано Поручителем. Для отзыва согласия Поручитель должен направить в адрес Фактора письменное Заявление об отзыве согласия с указанием номера и других реквизитов основного документа, удостоверяющего личность. Фактор обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения указанного Заявления. В случае отзыва Поручителем согласия на обработку персональных данных Фактор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Поручителя в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- 4.2.** Условия обработки персональных данных иных лиц.
- 4.2.1.** Поручитель – юридическое лицо – подтверждает, что содержащиеся в документах, предоставляемых Фактору, персональные данные физических лиц (далее – «Субъекты персональных данных»), передаются Поручителем с соблюдением требований действующего законодательства РФ (включая требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью идентификации Поручителя, указанных лиц и обеспечения возможности факторингового обслуживания Клиента.
- 4.2.2.** Поручитель подтверждает наличие письменных согласий, предоставленных Субъектами персональных данных Поручителю на обработку персональных данных, включая: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, ИНН, дата и место рождения, пол, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность, наименование и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание/проживание на территории РФ, гражданство (далее – «Персональные данные»), в которых указано, что согласия считаются выданными любым третьим лицам, в том числе Фактору, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица, в том числе Фактор, имеет право на обработку Персональных данных на основании указанных согласий, в том числе осуществление любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор (в том числе получение от третьих лиц), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с Персональными данными с учетом действующего законодательства РФ, с применением, в том числе Фактором, следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители, а также в случае необходимости предоставления Фактором Персональных данных для достижения указанных выше целей

третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, Фактор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Субъектах персональных данных лично (включая Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

- 4.2.3.** В случае возникновения необходимости Поручитель обязуется предоставить по запросу Фактора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления Фактором соответствующего запроса, заверенные Поручителем копии указанных согласий.
- 4.2.4.** Настоящее подтверждение действует на период в течение 20 лет и прекращается при наступлении одного из следующих событий: уведомление от Поручителя в адрес Фактора об отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных; достижение цели обработки персональных данных, по истечении срока действия подтверждения.
- 4.3.** Поручитель согласен с тем, что Фактор вправе передавать его персональные данные третьим лицам для оказания услуг, направленных на возврат просроченной задолженности по Обеспечиваемому договору и Договору поручительства, а также в результате передачи (уступки) Фактором третьим лицам прав требований по указанным договорам.
- 4.4.** Поручитель выражает свое согласие на получение КИВИ Банк АО (ИНН 3123011520) (далее – Банк), либо Фактором информации из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких), содержащейся в основной части кредитной истории Поручителя в объеме, порядке и сроки, которые предусмотрены Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях».

Согласие предоставлено Фактору в целях проверки сведений, предоставленных Поручителем Фактору при заключении настоящего Договора поручительства, а также в целях оценки платёжеспособности Поручителя.

Согласие предоставлено Банку в целях оценки платёжеспособности Поручителя в рамках подготовки ему предложений о продуктах Банка.

Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Поручителем Банку и Фактору по их усмотрению и дополнительного согласования с Поручителем не требует.

Поручитель также выражает согласие на обмен между Банком и Фактором кредитными отчетами, полученными из любых бюро кредитных историй, сведениями об обязательствах Поручителя и сведениями об их исполнении.

Поручитель осведомлён и согласен с тем, что Банк и Фактор вправе передавать сведения о кредитной истории Поручителя в бюро кредитных историй.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия Договора поручительства.

## **5. Права и обязанности Фактора**

### **5.1. Фактор вправе:**

**5.1.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поручителем денежных обязательств по Договору поручительства Фактор вправе потребовать от Поручителя уплаты пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки платежа.

**5.1.2.** При неисполнении или ненадлежащем исполнении Поручителем обязательств в установленные Договором поручительства сроки, обратиться с иском о взыскании на имущество Поручителя в порядке, установленном действующим законодательством.

- 5.1.3.** Потребовать предоставления заранее данного акцепта на списание Просроченной задолженности со счетов Поручителя, открытых в банках, в порядке, установленном законодательством РФ и правилами Банка России.
  - 5.1.4.** Направить Поручителю сообщение об изменении условий Обеспечиваемого договора, а также о прекращении Обеспечиваемого договора.
  - 5.1.5.** В одностороннем порядке без оформления дополнительного соглашения к Договору поручительства и уведомления Поручителя прекратить/приостановить/возобновить начисление неустойки, а также снизить размер неустойки, предусмотренный Договором поручительства.
  - 5.1.6.** Передать права требования по Договору поручительства/Обеспечиваемому договору третьим лицам.
- 5.2.** Фактор обязан:
- 5.2.1.** В случае исполнения Поручителем обязательств из Обеспеченного договора вручить Поручителю по его требованию заверенные Фактором копии документов, удостоверяющих права требования к Клиенту.

## **6. Права и обязанности Поручителя**

### **6.1.** Поручитель вправе:

- 6.1.1.** Требовать от Фактора предоставления сведений о размере задолженности Клиента не чаще 1 (Одного) раза в течение 6 месяцев.
- 6.1.2.** Требовать от Фактора передачи документов, удостоверяющих требование к Клиенту, в случае исполнения Поручителем обязательств Клиента по Обеспечиваемому договору. Передача документов оформляется передаточным актом.

### **6.2.** Поручитель обязуется:

- 6.2.1.** При неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом обязательств по Обеспечиваемому договору солидарно отвечать перед Фактором в объеме и на условиях, определенных Договором поручительства.
- 6.2.2.** Исполнить свои обязательства по Договору поручительства путем перечисления денежных средств на счет Фактора в сумме, достаточной для удовлетворения требований Фактора в полном объеме.
- 6.2.3.** Уведомить Фактора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты произошедших изменений с предоставлением Фактору подтверждающих документов об изменении представленной Фактору информации о Поручителе, его представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также о любом из случаев (применительно к Поручителю, его представителям, выгодоприобретателям, бенефициарным владельцам):
  - а)** возникновения судебных разбирательств, исполнительных производств;
  - б)** принятия решения о реорганизации, ликвидации, банкротстве или уменьшении уставного капитала;
  - в)** возбуждении в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве);
  - г)** изменения имени, фамилии, отчества (при наличии), адреса регистрации и фактического места жительства, паспортных данных, семейного положения, номеров телефонов, источника получения дохода;
  - д)** изменения адресов фактических/юридических мест ведения бизнеса, мест расположения обеспечения и т.п.

е) возникновения иных обстоятельств/сведений административного, финансового и правового характера, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на исполнение обязательств по Обеспечиваемому договору.

**6.2.4.** В период действия Договора поручительства осуществлять предоставление гарантий, поручительств, залога в качестве обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами с предварительного письменного согласия Фактора.

## **7. Сообщения и уведомления**

**7.1.** Все уведомления, извещения, запросы, сообщения и требования, предусмотренные Договором поручительства (далее - Сообщения), направляются Сторонами друг другу по электронной почте/ курьерской почтой/телеграммой/ почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным в Разделе «Наименование и реквизиты Сторон» Индивидуальных условий или сообщенным Сторонами в порядке, установленном Договором поручительства.

В зависимости от используемых Сторонами способов доставки датой получения Стороной Сообщения считается:

- при использовании почтовой связи, в том числе курьерской почты - дата, указанная при регистрации письма организацией связи;
- при направлении сообщения телеграммой - день, следующий за днем направления телеграммы;
- при использовании электронной почты - дата отправки сообщения отправляющей Стороной.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

При направлении Сообщения по электронной почте, надлежащим доказательством, подтверждающим такое направление, является распечатанный на бумажном носителе ScreenShot (снимок экрана), содержащий сообщение, направленное в адрес другой Стороны по Договору поручительства, а также сведения об адресате сообщения и дате отправки сообщения Стороной.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем направления Сообщения по адресу электронной почты Поручителя, указанной в настоящем Договоре поручительства, Фактор вправе направить Сообщение, оформленное на бумажном носителе, почтой по почтовому адресу Поручителя, указанному в Договоре поручительства.

Стороны подтверждают, что направление Фактором Сообщения на бумажном носителе не является обязательным условием для целей соблюдения требований Договора поручительства.

Поручитель подтверждает, что несет риск всех неблагоприятных последствий, связанных с неисполнением Поручителем обязательства по уведомлению Фактора об изменении адресов для направления корреспонденции.

**7.2.** Сообщения, направленные надлежащим образом, могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

## **8. Порядок разрешения споров**

**8.1.** Все споры, разногласия или требования, возникающее из Договора поручительства или касающиеся его недействительности, подлежат урегулированию Сторонами на взаимоприемлемой основе путем переговоров и в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии от направившей Стороны.

- 8.2.** Любой спор, разногласие или требование, возникающее из Договора поручительства, в случае его подведомственности арбитражному суду, подлежит разрешению в Арбитражном суде Саратовской области; в случае подведомственности спора суду общей юрисдикции, он подлежит рассмотрению в Кировском районном суде города Саратова. Настоящее условие не лишает права обращаться с отдельными исковыми заявлениями в указанные судебные органы.
- Иски, предъявляемые Фактором одновременно как к Должнику, являющемуся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, так и к Поручителю - физическому лицу, в том числе являющемуся учредителем (участником) Должника или иным лицом, контролирующим деятельность Должника, подсудны Кировскому районному суду г. Саратова.
- 8.3.** При разрешении споров, возникших из Договора поручительства или в связи с ним, Стороны применяют действующее законодательство Российской Федерации.

## **9. Порядок применения сторонами электронной подписи**

- 9.1.** В целях исполнения настоящего Договора поручительства Стороны вправе осуществлять между собой обмен электронными документами, подписанными электронной подписью (далее – ЭП) в соответствии с требованиями части 2 статьи 160 ГК РФ, Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 9.2.** Электронным документом признается документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для ее восприятия и обработки физическим лицом с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям.
- 9.3.** Стороны вправе направлять друг другу следующие документы:
- 9.3.1.** Доверенности, приказы и иные документы, подтверждающие полномочия представителей Сторон настоящего Договора поручительства;
  - 9.3.2.** Настоящий Договор поручительства, приложения к нему;
  - 9.3.3.** Иные документы во исполнение Договора поручительства.
- 9.4.** Электронный документ, подписанный в рамках настоящего Договора поручительства ЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом собственноручной подписью (в том числе, с использованием печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или обычаям делового оборота документ должен быть заверен печатью).
- 9.5.** Направленная Стороной отсканированная копия документа, составленного на бумажном носителе, подписанная ЭП, а также направленный Стороной электронный файл, содержащий в себе вложения файлов в виде отсканированных копий документов, составленных на бумажном носителе, подписанный ЭП, признаются представлением направившей их Стороной надлежащим образом заверенных копий указанных документов.
- 9.6.** Электронные документы, подписанные ЭП являются надлежащими письменными доказательствами.
- 9.7.** Электронные документы должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны.
- 9.8.** Стороны признают используемую в электронном документообороте между Сторонами систему защиты информации достаточной для обеспечения ее конфиденциальности, контроля целостности, а также подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.
- 9.9.** При использовании ЭП Стороны обязаны:
- 9.9.1.** Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им ключей ЭП без их согласия.

- 9.9.2.** Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки ЭП, о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 9.9.3.** При обмене подписанными ЭП электронными документами уведомлять друг друга о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 9.9.4.** Не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 9.9.5.** Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством.
- 9.9.6.** Риски возможных неблагоприятных последствий, связанных с неуведомлением или несвоевременным уведомлением другой Стороны о нарушении конфиденциальности ключа ЭП, несет Сторона, конфиденциальность ключа электронной подписи которой нарушена.
- 9.9.7.** В целях настоящего Договора поручительства Стороны обязаны совершить совокупность действий, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, программное и информационное обеспечение, получить необходимый сертификат ЭП.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1.** Договор поручительства вступает в силу с даты подписания Сторонами Индивидуальных условий, срок действия поручительства определен в Договоре поручительства.
- 10.2.** В остальном, что не оговорено Договором поручительства Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 10.3.** Все изменения и дополнения к Договору поручительства, кроме случаев изменения условий Договора поручительства Фактором в одностороннем порядке, признаются действительными лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 10.4.** Дополнительные соглашения и Приложения к Договору поручительства являются его неотъемлемой частью.
- 10.5.** Индивидуальные условия подписываются в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (Один) экземпляр – Поручителю, 1 (Один) – Фактору.

### **Фактор**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Наименование (далее- Фактор): | ООО «РОВИ Факторинг Плюс»  |
| Адрес:                        | 109028, г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 4 эт, пом. III, ком. № 51 |
| Расчетный счет:               | 40702810900000005083   |
| к/с                           | 30101810645250000416   |
| БИК                           | 044525416  |
| ИНН/КПП                       | 5010053018 / 770901001   |
| Электронный адрес             | contact@rowi.com   |