Утверждены Распоряжением
№ 016/1-Р/2022 от 05.10.2022 г.

Общие условия предоставления поручительства

Термины и определения

Фактор – ООО «РОВИ Факторинг ПЛЮС», ИНН 5010053018.

Клиент (Должник) – Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, указанное в Договоре поручительства, чьи обязательства обеспечиваются Договором поручительства.

Договор факторинга / Обеспечиваемый договор – Договор факторингового обслуживания, заключенный между Фактором и Клиентом.

Договор поручительства – Договор поручительства, заключенный с Поручителем, включая приложения и дополнительные соглашения к нему, состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий.

Задолженность – Сумма денежных средств, подлежащая выплате Клиентом Фактору по Обеспечиваемому договору.

Индивидуальные условия – Условия Договора поручительства, детализирующие и/или изменяющие Общие условия.

Общие условия - Настоящие Общие условия.

Поручитель - Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, указанное в разделе «Наименование и реквизиты Сторон» Индивидуальных условий.

Просроченная задолженность - Задолженность, срок исполнения обязательств по уплате которой наступил, но обязательства по уплате не было исполнено в срок, установленный Обеспечиваемым договором.

Срок исполнения обязательств - Дата и/или сроки, определенные Обеспечиваемым договором для исполнения обязательств Клиента

Настоящие Общие условия, опубликованные на официальном сайте Фактора в сети Интернет по адресу: https://rowi.com/ (в т.ч. на доменах более низкого уровня), и Индивидуальные условия, подписанные Поручителем и Фактором, в совокупности являются заключенным между Фактором и Поручителем Договором Поручительства (далее – Договор Поручительства).

Заключение Договора Поручительства между Фактором и Поручителем осуществляется путем присоединения Поручителя к Общим условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). Присоединение к Общим условиям осуществляется путем подписания Поручителем Индивидуальных условий.

Конкретные условия Договора поручительства (определяющие объем обязательств Поручителя, Обеспечиваемый договор, Клиента/Должника и иные условия) указываются в Индивидуальных условиях, положения которого являются приоритетными и могут изменять положения Общих условий.

Общие условия, действовавшие и опубликованные на официальном сайте Фактора на дату подписания Индивидуальных условий, не могут быть изменены в одностороннем порядке.

1. Основные положения

1.1. Поручитель принимает на себя обязательства на условиях Договора поручительства отвечать перед Фактором за исполнение Клиентом (его правопреемниками) всех его обязательств, как существующих на дату подписания Договора поручительства, так и тех, которые могут возникнуть в будущем, в том числе обязательств (далее - «Обеспеченные обязательства»):

- по Обеспечиваемому договору в объеме, существующем на момент их фактического удовлетворения (включая выплату неустоек (штраф, пени), предусмотренных Обеспечиваемым договором; возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Клиента по Обеспечиваемому договору; возмещение других расходов (в том числе судебных издержек по взысканию долга), понесенных Фактором.
- возникающих в случае недействительности (ничтожности, незаключенности) Обеспечиваемого договора (в том числе обязательств по возмещению Клиентом в срок указанный в предъявленном Фактором Клиенту соответствующем требовании сумм, уплаченных Фактором. В таком случае, Договор поручительства продолжает действовать в части обеспечения таких обязательств Клиента перед Фактором, при этом срок поручительства прекращается по истечении 5 (Пяти) лет с даты признания Обеспечиваемого договора недействительной сделкой.

1.2. Поручитель согласен с тем, что Фактор и Клиент вправе вносить в Обеспечиваемый договор любые изменения и дополнения. Поручитель подтверждает, что такие изменения не влекут для него каких-либо неблагоприятных последствий, с которыми он не согласен.

1.3. Стороны подтверждают, что платеж, произведенный Клиентом в счет погашения Фактору Обеспеченных обязательств, в сумме соответствующего платежа прекращает обязательство Клиента по Обеспеченным обязательствам в части, необеспеченной по Договору поручительства.

1.4. В случае несвоевременного и/или неполного исполнения Клиентом Обеспеченных обязательств, Фактор вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств Клиентом и/или Поручителем и не обязан доказывать, что до предъявления требования к Поручителю предпринимал действия, необходимые для получения исполнения от Клиента.

1.5. Если срок исполнения обязательства Поручителя приходится на нерабочий день, то Поручитель должен исполнить обязательство по погашению задолженности по Договору поручительства в срок, не позднее следующего за ним рабочего дня.

2. Порядок исполнения обязательств Поручителем

2.1. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, со дня, когда Клиент не исполнил/ненадлежащим образом исполнил какое-либо из обязательств Обеспечиваемого договора, Поручитель без получения каких-либо требований/уведомлений со стороны Фактора обязуется уплатить последнему, причитающуюся сумму задолженности, рассчитанную по день фактического исполнения обязательства (с учетом штрафных санкций).

2.2. Поручитель обязуется исполнять Обязательства Клиента перед Фактором независимо от того, обращался ли последний к Клиенту с требованием об исполнении принятых на себя Обязательств, а равно независимо от того, обращался ли Фактор к Поручителю с требованием об исполнении обязательств по настоящему Договору в случае неисполнения /ненадлежащего исполнения Клиентом какого-либо из обязательств Обеспечиваемого договора.

2.3. Поручитель безотзывно дает согласие отвечать за каждого нового должника в случае перехода долга по Обеспечиваемому обязательству к новому должнику в результате реорганизации и в любых иных случаях, а также обязуется исполнить обязательства Клиента в случае его ликвидации

2.4. К Поручителю, исполнившему обязательства Клиента, переходят права Фактора по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Фактора.

2.5. В случае частичного перехода к Поручителю прав требования по обязательствам из Обеспечиваемого договора, требования Фактора удовлетворяются преимущественно перед требованиями Поручителя.

2.6. В случае смерти Поручителя – физического лица, либо объявления его умершим обязанными по Договору поручительства являются наследники поручителя, которые отвечают перед Фактором солидарно в пределах стоимости перешедшего к ним наследственного имущества.

3. Заявления Поручителя

3.1. Поручитель заявляет, что на дату заключения Договора поручительства:

3.1.1. Поручитель предоставил Фактору в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом и имущественном положении;

3.1.2. Поручительство по настоящему Договору поручительства не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц;

3.1.3. Имущество Поручителя не обременено какими-либо обязательствами Поручителя перед третьими лицами и свободно от их притязаний, под арестом или запрещением не состоит (помимо тех случаев, о которых Поручитель сообщил Фактору);

3.1.4. Поручитель не участвует в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах, о которых он не сообщил Фактору и угрожающих имуществу Поручителя;

3.1.5. Подписание и исполнение Поручителем Договора поручительства было должным образом согласовано (одобрено) органами управления Поручителя в соответствии с требованиями применимого права, учредительных документов Поручителя и не противоречит им;

3.1.6. Лица, подписывающие от имени Поручителя Договор поручительства, имеют все необходимые для этого полномочия и действуют с согласия (одобрения) уполномоченных органов (лиц) Поручителя;

3.1.7. Поручитель обязан возместить Фактору в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре поручительства заявлений, подтверждений или гарантий.

4. Обработка персональных данных

4.1. Условия обработки персональных данных Поручителя – физического лица и индивидуального предпринимателя.

4.1.1. Поручитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель предоставляет согласие на обработку Фактором в целях идентификации Поручителя, обеспечения возможности факторингового обслуживания Клиента, следующих своих персональных данных: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, дата и место рождения, адрес и место проживания/пребывания, данные документа удостоверяющего личность, гражданство, ИНН.

4.1.2. Действия, которые могут совершаться в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение в информационной системе персональных данных,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ), уничтожение персональных данных и иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и необходимые для осуществления указанной цели обработки.

4.1.3. Возможна автоматизированная и неавтоматизированная обработка указанных персональных данных в информационной системе персональных данных, которая является распределенной многопользовательской системой с разграничением прав доступа, имеющей подключение к компьютерным сетям общего пользования и сетям международного информационного обмена

4.1.4. Согласие действует в течение 20 лет.

4.1.5. Данное согласие может быть отозвано Поручителем. Для отзыва согласия Поручитель должен направить в адрес Фактора письменное Заявление об отзыве согласия с указанием номера и других реквизитов основного документа, удостоверяющего личность. Фактор обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения указанного Заявления. В случае отзыва Поручителем согласия на обработку персональных данных Фактор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Поручителя в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4.2. Условия обработки персональных данных иных лиц.

4.2.1. Поручитель – юридическое лицо – подтверждает, что содержащиеся в документах, предоставляемых Фактору, персональные данные физических лиц (далее – «Субъекты персональных данных»), передаются Поручителем с соблюдением требований действующего законодательства РФ (включая требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью идентификации Поручителя, указанных лиц и обеспечения возможности факторингового обслуживания Клиента.

4.2.2. Поручитель подтверждает наличие письменных согласий, предоставленных Субъектами персональных данных Поручителю на обработку персональных данных, включая: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, ИНН, дата и место рождения, пол, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность, наименование и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание/проживание на территории РФ, гражданство (далее – «Персональные данные»), в которых указано, что согласия считаются выданными любым третьим лицам, в том числе Фактору, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица, в том числе Фактор, имеет право на обработку Персональных данных на основании указанных согласий, в том числе осуществление любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор (в том числе получение от третьих лиц), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с Персональными данными с учетом действующего законодательства РФ, с применением, в том числе Фактором, следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители, а также в случае необходимости предоставления Фактором Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, Фактор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Субъектах персональных данных лично (включая Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным

уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

4.2.3. В случае возникновения необходимости Поручитель обязуется предоставить по запросу Фактора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления Фактором соответствующего запроса, заверенные Поручителем копии указанных согласий.

4.2.4. Настоящее подтверждение действует на период в течение 20 лет и прекращается при наступлении одного из следующих событий: уведомление от Поручителя в адрес Фактора об отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных; достижение цели обработки персональных данных, по истечении срока действия подтверждения.

4.3. Поручитель согласен с тем, что Фактор вправе передавать его персональные данные третьим лицам для оказания услуг, направленных на возврат просроченной задолженности по Обеспечиваемому договору и Договору поручительства, а также в результате передачи (уступки) Фактором третьим лицам прав требований по указанным договорам.

4.4. Поручитель выражает свое согласие на получение КИВИ Банк АО (ИНН 3123011520) (далее – Банк), либо Фактором информации из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких), содержащейся в основной части кредитной истории Поручителя в объеме, порядке и сроки, которые предусмотрены Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях».

Согласие предоставлено Фактору в целях проверки сведений, предоставленных Поручителем Фактору при заключении настоящего Договора поручительства, а также в целях оценки платёжеспособности Поручителя.

Согласие предоставлено Банку в целях оценки платёжеспособности Поручителя в рамках подготовки ему предложений о продуктах Банка.

Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Поручителем Банку и Фактору по их усмотрению и дополнительного согласования с Поручителем не требует.

Поручитель также выражает согласие на обмен между Банком и Фактором кредитными отчетами, полученными из любых бюро кредитных историй, сведениями об обязательствах Поручителя и сведениями об их исполнении.

Поручитель осведомлён и согласен с тем, что Банк и Фактор вправе передавать сведения о кредитной истории Поручителя в бюро кредитных историй.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия Договора поручительства.

5. Права и обязанности Фактора

5.1. Фактор вправе:

5.1.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Поручителем обязательств в установленные Договором поручительства сроки, обратить взыскание на имущество Поручителя в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.2. Потребовать предоставления заранее данного акцепта на списание Просроченной задолженности со счетов Поручителя, открытых в банках, в порядке, установленном законодательством РФ и правилами Банка России.

5.1.3. Направить Поручителю сообщение об изменении условий Обеспечиваемого договора, а также о прекращении Обеспечиваемого договора.

5.1.4. В одностороннем порядке без оформления дополнительного соглашения к Договору поручительства и уведомления Поручителя прекратить/приостановить/возобновить начисление неустойки, а также снизить размер неустойки, предусмотренный Договором поручительства.

5.1.5. Передать права требования по Договору поручительства/Обеспечиваемому договору третьим лицам.

5.2. Фактор обязан:

5.2.1. В случае исполнения Поручителем обязательств из Обеспеченного договора вручить Поручителю по его требованию заверенные Фактором копии документов, удостоверяющих права требования к Клиенту.

6. Права и обязанности Поручителя

6.1. Поручитель вправе:

6.1.1. Требовать от Фактора предоставления сведений о размере задолженности Клиента не чаще 1 (Одного) раза в течение 6 месяцев.

6.1.2. Требовать от Фактора передачи документов, удостоверяющих требование к Клиенту, в случае исполнения Поручителем обязательств Клиента по Обеспечиваемому договору. Передача документов оформляется передаточным актом.

6.2. Поручитель обязуется:

6.2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом обязательств по Обеспечиваемому договору отвечать перед Фактором в объеме и на условиях, определенных Договором поручительства.

6.2.2. Исполнить свои обязательства по Договору поручительства путем перечисления денежных средств на счет Фактора в сумме, достаточной для удовлетворения требований Фактора в полном объеме.

6.2.3. Уведомить Фактора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты произошедших изменений с предоставлением Фактору подтверждающих документов об изменении представленной Фактору информации о Поручителе, его представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также о любом из случаев (применительно к Поручителю, его представителям, выгодоприобретателям, бенефициарным владельцам):

а) возникновения судебных разбирательств, исполнительных производств;

б) принятия решения о реорганизации, ликвидации, банкротстве или уменьшении уставного капитала;

в) возбуждении в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве);

г) изменения имени, фамилии, отчества (при наличии), адреса регистрации и фактического места жительства, паспортных данных, семейного положения, номеров телефонов, источника получения дохода;

д) изменения адресов фактических/юридических мест ведения бизнеса, мест расположения обеспечения и т.п.

е) возникновения иных обстоятельств/сведений административного, финансового и правового характера, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на исполнение обязательств по Обеспечиваемому договору.

6.2.4. В период действия Договора поручительства осуществлять предоставление гарантий, поручительств, залога в качестве обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами с предварительного письменного согласия Фактора.

7. Сообщения и уведомления

7.1. Все уведомления, извещения, запросы, сообщения и требования, предусмотренные Договором поручительства (далее - Сообщения), направляются Сторонами друг другу по электронной почте/ курьерской почтой/телеграммой/ почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным в Разделе «Наименование и реквизиты Сторон» Индивидуальных условий или сообщенным Сторонами в порядке, установленном Договором поручительства.

В зависимости от используемых Сторонами способов доставки датой получения Стороной Сообщения считается:

- при использовании почтовой связи, в том числе курьерской почты - дата, указанная при регистрации письма организацией связи;
- при направлении сообщения телеграммой – день, следующий за днем направления телеграммы;
- при использовании электронной почты – дата отправки сообщения отправляющей Стороной.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

При направлении Сообщения по электронной почте, надлежащим доказательством, подтверждающим такое направление, является распечатанный на бумажном носителе ScreenShot (снимок экрана), содержащий сообщение, направленное в адрес другой Стороны по Договору поручительства, а также сведения об адресате сообщения и дате отправки сообщения Стороной.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем направления Сообщения по адресу электронной почты Поручителя, указанной в настоящем Договоре поручительства, Фактор вправе направить Сообщение, оформленное на бумажном носителе, почтой по почтовому адресу Поручителя, указанному в Договоре поручительства.

Стороны подтверждают, что направление Фактором Сообщения на бумажном носителе не является обязательным условием для целей соблюдения требований Договора поручительства.

Поручитель подтверждает, что несет риск всех неблагоприятных последствий, связанных с неисполнением Поручителем обязательства по уведомлению Фактора об изменении адресов для направления корреспонденции.

7.2. Сообщения, направленные надлежащим образом, могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающее из Договора поручительства или касающиеся его недействительности, подлежат урегулированию Сторонами на взаимоприемлемой основе путем переговоров и в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии от направившей Стороны.

8.2. Любой спор, разногласие или требование, возникающее из Договора поручительства, в случае его подведомственности арбитражному суду, подлежит разрешению в Арбитражном суде Саратовской области; в случае подведомственности спора суду общей юрисдикции, он подлежит рассмотрению в

Кировском районном суде города Саратова. Настоящее условие не лишает права обращаться с отдельными исковыми заявлениями в указанные судебные органы.

Иски, предъявляемые Фактором одновременно как к Должнику, являющемуся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, так и к Поручителю - физическому лицу, в том числе являющемуся учредителем (участником) Должника или иным лицом, контролирующим деятельность Должника, подсудны Кировскому районному суду г. Саратова.

8.3. При разрешении споров, возникших из Договора поручительства или в связи с ним, Стороны применяют действующее законодательство Российской Федерации.

9. Порядок применения сторонами электронной подписи

9.1. В целях исполнения настоящего Договора поручительства Стороны вправе осуществлять между собой обмен электронными документами, подписанными электронной подписью (далее – ЭП) в соответствии с требованиями части 2 статьи 160 ГК РФ, Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9.2. Электронным документом признается документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для ее восприятия и обработки физическим лицом с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям.

9.3. Стороны вправе направлять друг другу следующие документы:

9.3.1. Доверенности, приказы и иные документы, подтверждающие полномочия представителей Сторон настоящего Договора поручительства;

9.3.2. Настоящий Договор поручительства, приложения к нему;

9.3.3. Иные документы во исполнение Договора поручительства.

9.4. Электронный документ, подписанный в рамках настоящего Договора поручительства ЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом собственноручной подписью (в том числе, с использованием печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или обычаям делового оборота документ должен быть заверен печатью).

9.5. Направленная Стороной отсканированная копия документа, составленного на бумажном носителе, подписанная ЭП, а также направленный Стороной электронный файл, содержащий в себе вложения файлов в виде отсканированных копий документов, составленных на бумажном носителе, подписанный ЭП, признаются представлением направившей их Стороной надлежащим образом заверенных копий указанных документов.

9.6. Электронные документы, подписанные ЭП являются надлежащими письменными доказательствами.

9.7. Электронные документы должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны.

9.8. Стороны признают используемую в электронном документообороте между Сторонами систему защиты информации достаточной для обеспечения ее конфиденциальности, контроля целостности, а также подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

9.9. При использовании ЭП Стороны обязаны:

9.9.1. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им ключей ЭП без их согласия.

9.9.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки ЭП, о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

9.9.3. При обмене подписанными ЭП электронными документами уведомлять друг друга о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

9.9.4. Не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

9.9.5. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством.

9.9.6. Риски возможных неблагоприятных последствий, связанных с неуведомлением или несвоевременным уведомлением другой Стороны о нарушении конфиденциальности ключа ЭП, несет Сторона, конфиденциальность ключа электронной подписи которой нарушена.

9.9.7. В целях настоящего Договора поручительства Стороны обязаны совершить совокупность действий, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, программное и информационное обеспечение, получить необходимый сертификат ЭП.

10. Заключительные положения

10.1. Договор поручительства вступает в силу с даты подписания Сторонами Индивидуальных условий, срок действия поручительства определен в Договоре поручительства.

10.2. В остальном, что не оговорено Договором поручительства Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Все изменения и дополнения к Договору поручительства, кроме случаев изменения условий Договора поручительства Фактором в одностороннем порядке, признаются действительными лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.4. Дополнительные соглашения и Приложения к Договору поручительства являются его неотъемлемой частью.