

**Правила электронного документооборота**  
**(Правила ЭДО)**

## Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Использование электронных документов.....	5
4. Организационно-техническое и документарное обеспечение электронного обмена. Регистрация участника в ИС.....	6
5. Условия обработки персональных данных .....	7
6. Порядок проведения электронного обмена .....	8
7. Случаи и порядок приостановления электронного обмена .....	9
8. Порядок отмены ЭД.....	9
9. Права и обязанности сторон.....	10
10. Ответственность сторон .....	12
11. Форс-мажор .....	12
12. Порядок разрешения конфликтов сторон .....	13
13. Срок действия правил и порядок расторжения договора присоединения .....	13
14. Конфиденциальность.....	14
15. Прочие условия .....	14
Приложение № 1 Порядок (условия) использования сервиса «Кредит на исполнение контракта» .....	16

## 1. Термины и определения

Применительно к настоящим Правилам используются следующие термины и определения:

**Оператор ЭДО (Оператор)** – ООО «РОВИ Тех», ИНН 9709064843.

**Информационная система РОВИ (ИС)** – корпоративная информационная система: комплекс программно-аппаратных и телекоммуникационных средств (сервисов), обеспечивающий создание, защиту, передачу, прием, обработку и хранение документов Участников в электронном виде.

ИС размещена в сети Интернет по адресам сайтов, указанных в п. 2.4. Правил.

Порядок (условия) использования Участниками отдельных сервисов определяется Приложениями к настоящим Правилам.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронной форме, переданный посредством ИС.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

**Регистрация** – предоставление доступа к ресурсам ИС посредством выдачи Кредитором или Оператором Участнику идентифицирующих данных в виде логина и первичного пароля, являющегося простой электронной подписью в понимании положений статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ и подлежащего обязательной смене в процессе прохождения регистрации.

**Сторона-Отправитель** – одна из Сторон, присоединившаяся к настоящим Правилам и выступающая инициатором документооборота путем направления ЭД посредством ИС другой Стороне.

**Сторона-Получатель** – Сторона, участвующая в документообороте, которой посредством ИС направляется ЭД Стороной-Отправителем.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, присоединяемая к другой информации в электронной форме - Электронному документу, позволяющий идентифицировать лицо, подписывающее ЭД, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием средств электронной подписи, а также установить отсутствие искажения информации в ЭД.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, известная только Владельцу и предназначенная для создания ЭП в ЭД с использованием средств электронной подписи.

Ключ ЭП действует в определенный период времени (действующий ключ), если:

- наступил момент времени начала действия ключа;
- срок действия ключа не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу, не аннулирован (не отозван) и действие его не приостановлено.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для подтверждения подлинности ЭП.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо его доверенным лицом для подтверждения подлинности ЭП и идентификации Владельца сертификата ключа подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала его действия (дата выдачи или иная дата начала действия, указанная в нем);
- срок его действия не истек;
- не аннулирован (не отозван) и действие его не приостановлено;
- не прекращена деятельность удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- между удостоверяющим центром и владельцем сертификата отсутствуют иные условия прекращения действия сертификата, нежели предусмотрены законом.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКП ЭП)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом такого центра, либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Участник электронного документооборота (Участник)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (Клиент, Кредитор), в том числе в лице своих представителей, присоединившееся к настоящим Правилам ЭДО в целях использования ИС.

**Владелец ключа подписи/ЭП** – лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан ключ электронной подписи и которое владеет соответствующим Сертификатом ключа проверки ЭП, позволяющим с помощью средств ЭП создавать свою ЭП в ЭД (подписывать ЭД).

**Уполномоченное лицо Стороны** – физическое лицо, наделенное полномочиями по подписанию ЭД, что подтверждено предоставленными другой Стороне необходимыми в силу действующего законодательства и настоящего Соглашения документами, и подписавшее электронный документ электронной подписью.

**Компрометация ключа ЭП** – событие, определенное Сторонами как возможное ознакомление неуполномоченным лицом/неуполномоченными лицами с ключом ЭП Уполномоченного лица соответствующей Стороны.

**Уведомление** – любое направляемое в рамках настоящих Правил одной Стороной другой Стороне уведомление, переданное в Чате, по электронной почте, по почте, нарочным вручением, посредством факсимильной связи, либо иным способом, согласованным Сторонами.

**Правила удостоверяющего центра** – Правила предоставления услуг Оператора Удостоверяющего центра, Правила изготовления Сертификата ключа проверки ЭП Оператором УЦ и иные, утвержденные УЦ.

**Договор** – соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключенное между участниками электронного документооборота (кроме Оператора), форма которого соответствует ст. 434 ГК РФ.

**Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду (правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране её конфиденциальности). К сведениям, составляющим коммерческую тайну, относится научно-техническая, технологическая, производственная, финансово – экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателям такой информации введен режим коммерческой тайны. К таковой информации Оператором отнесен также интерфейс ИС.

**Конфиденциальная информация** – документированная информация, а также информационно-технические сведения на электронном носителе, в том числе в виртуальном пространстве сети Интернет, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или требованиями настоящих Правил, для целей которых к Конфиденциальной информации относятся сведения, составляющие банковскую тайну и/или коммерческую тайну и/или служебную информацию. Установленный Настоящими Правилами режим конфиденциальности распространяется на сведения о лицах, участвующих в сделках (Клиенты (Поставщики), Дебиторы, Поручители, Залогодатели и пр.) принципалов, гарантов, лицах, представляющих интересы физических и юридических лиц по доверенности, а также о других лицах, предоставивших Оператору ИС сведения и документы неpublicного характера о себе и своей деятельности. К таковой информации Оператором отнесено содержание и интерфейс ИС, в том числе порядок обслуживания Участника в нем.

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя.

**Клиент** – Клиент, Заемщик, Агент и (или) иной контрагент, являющийся участником электронного документооборота, заключивший сделку посредством ИС.

**Кредитор** – контрагент Клиента, оказывающий Клиенту услуги в рамках заключенных между ними договоров и являющийся участником электронного документооборота.

**Стороны (Сторона)** – Оператор, а также Участники электронного документооборота (Клиент/Кредитор).

**Чат** – средство обмена сообщениями и документными в специальном окне (представлении) ИС в режиме реального времени. Стороны вправе обменяться в Чате сообщениями в рамках взаимодействия по Договору. Клиент вправе обращаться к Кредитору в Чате с вопросами, а также с запросами о предоставлении информации и об оказании услуг, предусмотренных Договором, на основании загружаемых им в Чат документов. Документы, переданные Клиентом в Чате, признаются Сторонами юридически значимыми. Если обращение Клиента в Чате содержит явное и однозначное волеизъявление на совершение операции в соответствии с Договором, то Кредитор вправе сформировать на основании такого обращения ЭД для его последующего подписания Клиентом ЭП. Кредитор вправе ограничить Клиенту доступ в Чат в случае возникновения в Чате неэтичных сообщений Клиента. Об ограничении (возобновлении) доступа к Чату Кредитор информирует Клиента в Чате.

**Тариф** – документ Оператора, устанавливающий перечень сервисов, предоставляемых Клиентам, их стоимость и порядок оплаты.

## 2. Общие положения

- 2.1. Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.
- 2.2. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления Участникам права пользования ИС на условиях неисключительной лицензии, а также случаи и порядок использования Сторонами ЭП в ИС при совершении и исполнении гражданско-правовых договоров и/или сделок, заключаемых/заключенных между Сторонами, а также подписания при помощи ЭП иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- 2.3. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Договор ЭДО), к которому Участники присоединяются в порядке, предусмотренном п. 2.5. Правил.
- 2.4. Настоящие Правила распространяются в форме электронного документа, размещенного в сети Интернет по адресам сайтов, содержащих имена доменов [rowi.com](http://rowi.com), [sellplus.ru](http://sellplus.ru) (далее – Сайт (ы)).
- 2.5. Участники электронного документооборота присоединяются к Правилам посредством использования своих простых электронных подписей.

Простая электронная подпись представителя Участника представляет собой уникальную последовательность символов (логин и пароль), известную только лишь Участнику. Любые действия в ИС, вход в который осуществлен с использованием логина и пароля Участника, признаются совершенными Участником ИС, которому принадлежит этот логин и пароль.

Для получения простой электронной подписи Участнику (кроме Кредитора<sup>1</sup>) необходимо пройти Регистрацию в ИС в порядке, установленном разделом 4 настоящих Правил.

Акцепт настоящих Правил, произведенный Участником путем ввода логина и пароля в соответствующие поля интерфейса ИС, влечет полное согласие Участника со всеми положениями Правил, порождает обязанности их исполнения. Акцепт оферты также может быть произведен иными способами, согласованными Сторонами.

- 2.6. Факт присоединения Участника к настоящим Правилам является подтверждением полного принятия условий настоящих Правил и всех их приложений в редакции, действующей на момент акцепта, которым является вход в ИС.
- 2.7. Участник, присоединившийся к настоящим Правилам, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Правила, в соответствии с условиями настоящих Правил.
- 2.8. Действие настоящих Правил может быть прекращено по инициативе одной из сторон в следующих случаях:
  - 2.8.1. в случае нарушения одной из сторон условий настоящих Правил – путем направления виновной стороне Уведомления за 15 календарных дней до прекращения действия;
  - 2.8.2. по соглашению сторон – путем подписания сторонами Соглашения о расторжении договора присоединения;
  - 2.8.3. в случае наступления следующих обстоятельств – с даты наступления этих обстоятельств:
    - не наступил момент времени начала действия ключа ЭП;
    - срок действия ключа ЭП истек;
    - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу ЭП, аннулирован (отозван) и действие его приостановлено;
- 2.9. Прекращение действия настоящих Правил не освобождает Участников от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Правил, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).
- 2.10. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, Тарифы, включая приложения к ним, осуществляется Оператором ИС в одностороннем порядке.
- 2.11. Информирование Участников о внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила и Тарифы осуществляется Оператором ИС путем обязательного размещения указанных изменений и (или) дополнений на Сайтах.
- 2.12. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором ИС в настоящие Правила и Тарифы, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Участников спустя 3 рабочих дня с момента размещения указанных изменений и (или) дополнений на Сайтах.
- 2.13. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором ИС в настоящие Правила и Тарифы в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанные нормативно-правовые акты.
- 2.14. Любые изменения и (или) дополнения к настоящим Правилам и Тарифам с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам и Тарифам, в том числе присоединившихся ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.
- 2.15. Все приложения, изменения и дополнения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой составной частью.

### **3. Использование электронных документов**

- 3.1. Стороны настоящим соглашаются:
  - использовать ЭП при обмене электронными документами, изготовленными при помощи средств вычислительной техники в системе электронного документооборота и в формате используемой системы;
  - принимать к исполнению электронные документы, подписанные ЭП, при соблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами.

---

<sup>1</sup> Кредитор получает доступ в ИС на основании отдельного соглашения, заключаемого с Оператором.

- 3.2. Электронный документ, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. В том числе признается надлежащим письменным доказательством и в дополнительном оформлении не нуждается.
- Наличие ЭП в ЭД означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, подписаны надлежащим лицом, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.
- 3.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые в ИС должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Участника.
- 3.4. Обмен электронными документами, подписанными ЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.
- 3.5. При использовании ЭП пользователи ИС руководствуются настоящими Правилами и действующим законодательством РФ, регулирующим область применения ЭП.
- 3.6. Стороны настоящих Правил обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в процессе электронного документооборота, в том числе: установить необходимые аппаратные информационные средства, и/или получить сертификат ЭП, пройти необходимую регистрацию. Стороны признают используемую в электронном документообороте между Сторонами систему защиты информации достаточной для обеспечения ее конфиденциальности, контроля целостности, а также подтверждения авторства и подлинности ЭД.
- 3.7. В ИС действуют ключи подписи и сертификаты ключа проверки подписи, изданные УЦ, входящим в пространство доверия Оператора.
- 3.8. В единое пространство доверия Оператора включены УЦ, аккредитованные Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
- При этом Сертификат ключа проверки ЭП подлежит применению в ИС и ЭП, выполненная с его помощью, является легитимной в случае, если такой Сертификат издан УЦ, аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
- Использование Квалифицированных Сертификатов ключа проверки ЭП допустимо вне зависимости от УЦ, его издавшего.
- 3.9. Риски, связанные с неправомерным использованием ЭП, несет Сторона, Уполномоченным лицом которой является владелец соответствующего СКП ЭП.
- 3.10. В случае Компрометации ключа ЭП соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в порядке, предусмотренном пунктом 4.5. настоящих Правил, а также Удостоверяющий центр, издавший СКП ЭП.
- Стороны воздержатся от электронного обмена с использованием скомпрометированного ключа ЭП вплоть до замены и регистрации в установленном пункте 4.2. настоящих Правил порядке нового ключа ЭП.
- Риски возможных неблагоприятных последствий, вызванных не уведомлением/несвоевременным уведомлением, другой Стороны о Компрометации ключа несет Сторона, ключ Уполномоченного лица которой скомпрометирован.
- 3.11. Хранение электронных документов в ИС осуществляется в течение 5 лет.

#### **4. Организационно-техническое и документарное обеспечение электронного обмена. Регистрация Участника в ИС**

- 4.1. Для прохождения регистрации в ИС Участнику необходимо получить простую ЭП в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил. Инструкция по работе Участника в ИС размещена на Сайтах.
- 4.2. Регистрация Участника в ИС осуществляется в следующем порядке:
- Потенциальному Участнику, заинтересованному в получении доступа в ИС, необходимо самостоятельно посетить Сайт, и перейти в раздел «Регистрация» или «Оставить заявку».
- В предоставленной Оператором ИС экранной форме, в поле ввода информации необходимо:
- ввести контактные данные потенциального Участника;
  - ознакомиться с содержанием предоставленных документов, в т.ч. об обработке персональных данных;
  - в случае согласия с условиями документов, подтвердить такое согласие, нажав кнопку «Зарегистрироваться».
- В ответ на совершенные действия ИС автоматически произведёт информирование потенциального Участника о том, что его заявка на регистрацию принята для обработки.
- При необходимости, Кредитор вправе связаться с потенциальным Участником по указанному последним при регистрации номеру телефона и (или) электронной почте для принятия Сторонами обоюдного решения о начале делового сотрудничества. По результатам переговоров Сторон, на указанный потенциальным Участником номер мобильного телефона и (или)

электронной почты от Оператора (уполномоченного лица) поступит СМС-сообщение / электронное сообщение, содержащее логин и первичный пароль для доступа в ИС (далее – Регистрационные данные), а также ссылку на главную страницу ИС.

Инициатором начала процесса регистрации в ИС может быть сотрудник Кредитора, позвонивший на номер телефона потенциального Участника, полученный им в результате ранее проведенных переговоров с потенциальным Клиентом.

Для завершения регистрации в ИС потенциальному Участнику необходимо:

- Войти в ИС путем ввода полученного логина (имя пользователя) и пароля, после чего заменить первичный пароль на постоянный персонализированный пароль, который потенциальный Участник формирует по собственному усмотрению, с учетом требований Оператора о безопасности пароля, размещенных в п. 15.5. настоящих Правил.

Заменяв пароль, потенциальный Участник получает доступ к ИС и становится в соответствии с п 2.5. настоящих Правил полноправным Участником электронного документооборота.

Потенциальный Участник может так же получить доступ в ИС, путем ознакомления и согласия с текстами документов на Сайте и проставления отметок о согласии с ними и регистрации в ИС посредством квалифицированной ЭП Участника. В таком случае получение логина (имени пользователя) и временного пароля от Оператора не требуется.

Оператор/Кредитор обеспечивает консультационную поддержку Участника ИС, по возможности, посредством наиболее удобного Участнику способа связи:

- по телефону – контактные номера телефонов Оператора на его сайте Оператора ЛК;
- в Чате с персональным менеджером в ИС Участника

В целях создания необходимых организационно-технических предпосылок для осуществления электронного обмена, Участник обеспечивает наличие в своем помещении оборудования и программно-технических средств по перечню, п. 15.4. настоящих Правил.

- 4.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о прекращении/отзыве полномочий Уполномоченных лиц Стороны, в частности об увольнении. В случае прекращения/отзыва полномочий Уполномоченного лица Сторона обязана незамедлительно прекратить действие ключа ЭП Уполномоченного лица в соответствии с Правилами Удостоверяющего центра. Всю ответственность за несвоевременно предоставленную информацию об изменениях несет Сторона, не информировавшая другую Сторону и/или Удостоверяющий центр об этих изменениях.

- 4.4. В случае компрометации ключа ЭП любой из Сторон:

4.4.1. Указанная Сторона должна немедленно приостановить обмен ЭД, подписанными скомпрометированным ключом ЭП, и сообщить об этом в Удостоверяющий центр в соответствии с Правилами Удостоверяющего центра, а также немедленно известить об этом другую Сторону ИС.

4.4.2. В случае если у указанной Стороны есть подозрения о возможной компрометации ключей ЭП других Уполномоченных лиц Стороны, Сторона должна немедленно сообщить об этом в Удостоверяющий центр в соответствии с Правилами Удостоверяющего центра, немедленно известить об этом другую Сторону и полностью приостановить электронный обмен.

4.4.3. Скомпрометированные ключи ЭП подлежат замене в порядке, предусмотренном Правилами Удостоверяющего центра.

4.4.4. В случае наличия у Стороны-Получателя на момент поступления информации о Компрометации ключа ЭП Стороны-Отправителя неподписанных Стороной-Получателем ЭД, подписанных скомпрометированным ключом ЭП, их обработка и подписание не производится. В случае полного приостановления электронного обмена обработка и подписание любых ЭД не производится.

Положения настоящего пункта не ограничивают право Стороны-Отправителя передать второй Стороне документ на бумажном носителе.

4.4.5. В случае полного приостановления обмена ЭД между Сторонами электронный обмен возобновляется после выдачи новых ключей ЭП Уполномоченным лицам Стороны, а также предоставления всех необходимых документов для обмена ЭД, предусмотренных настоящими Правилами.

4.4.6. При прекращении работы ключа ЭП Уполномоченных лиц Стороны в случаях, установленных Правилами Удостоверяющего центра, указанная Сторона должна незамедлительно уведомить об этом Удостоверяющий центр в порядке, установленном Правилами Удостоверяющего центра, а также уведомить другую Сторону в произвольной форме с указанием реквизитов ключа ЭП и его Сертификата ключа проверки.

- 4.5. Замена ключа ЭП Стороны производится в случае Компрометации ключа ЭП соответствующей Стороны, в сроки, установленные Правилами Удостоверяющего центра, а также в любое время по желанию Стороны.

## **5. Условия обработки персональных данных**

- 5.1. Участник подтверждает и заверяет Оператора в том, что им получено письменное согласие физических лиц, персональные данные которых могут быть внесены им в ИС (в том числе в форме загруженных документов), на обработку персональных данных таких лиц, по форме и содержанию в соответствии с законодательством РФ о персональных данных в целях исполнения

условий Договора и Договора ЭДО. Участник подтверждает, что предоставил субъектам персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно наименование и адрес Оператора; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных; права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.

- 5.2. В целях соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом российской Федерации «О персональных данных», Стороны договорились установить следующий порядок взаимодействия:
- 5.2.1. Участник обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса, содержащего отзыв субъекта персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, уведомить Оператора о необходимости удаления отозванных данных, либо представить субъекту персональных данных мотивированный отказ от выполнения такого запроса.
- 5.2.2. По требованию Оператора Участник обязан предоставить доказательства соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие надлежащее исполнение Участником иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством в области обработки персональных данных.
- 5.3. Все иные условия обработки персональных данных определяют Политика обработки персональных данных, которая публикуются Оператором на Сайтах.

## **6. Порядок проведения электронного обмена**

- 6.1. Инициатором электронного обмена может выступать любая из Сторон:
  - 6.1.1. Факт получения Стороной-Получателем любого составленного и переданного Стороной-Отправителем ЭД не нуждается в подтверждении, поскольку создается в едином информационном пространстве с Оператором и момент получения ЭД совпадает с моментом его подписания Стороной-Отправителем.
  - 6.1.2. Факт отклонения Стороной-Получателем любого составленного и переданного Стороной-Отправителем ЭД подтверждается путем направления Стороной-Отправителю соответствующего Уведомления об отклонении.

Наличие Уведомления об отклонении ЭД гарантирует тот факт, что Уполномоченное лицо Стороны-Получателя не подписало и не имеет права подписывать полученный ЭД с момента его отклонения, указанного в Уведомлении.

Также наличие Уведомления об отклонении ЭД лишает передаваемый документ юридической силы с момента его отклонения, указанного в Уведомлении, в том числе гарантирует Стороной-Отправителю отсутствие обязанностей и лишает ее прав, предусмотренных данным ЭД.

Сторона-Получатель может отклонить подписанный Уполномоченным лицом Стороны-Отправителя ЭД, в случае если для вступления в силу ЭД обязательно подписание ЭД Стороной-Получателем и до момента отклонения такой ЭД не был подписан Стороной-Получателем.
  - 6.1.3. Сторона-Отправитель вправе запросить у Стороны-Получателя информацию о состоянии переданного ЭД. Информация об этом (подписание/отклонение) может быть получена Участником электронного документооборота непосредственно из ИС.
- 6.2. Порядок и сроки исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из получения ими ЭД, определяются исходя из их форматов и правил толкования цифровых и текстовых реквизитов (описаний полей), в соответствии с действующим законодательством и соглашений между сторонами, в рамках которых происходит электронный документооборот.

Для целей исчисления указанных сроков Стороны признают достоверным время приема ЭД, фиксируемое службой штампа времени ИС (по UTC, всемирное координированное время).
- 6.3. Сторона отказывается в приеме и/или обработке ЭД в случаях:
  - 6.3.1. отрицательного результата проверки подтверждения подлинности ЭП любого из Уполномоченных лиц Стороны;
  - 6.3.2. если на ЭД проставлены ЭП лиц, которые не имеют полномочий на подписание таких ЭД, либо полномочия которых на подписание ЭД прекращены/отозваны (если другая Сторона в установленном настоящими Правилами порядке уведомлена о прекращении/отзыве полномочий), либо ЭД подписан не всеми лицами, которые в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящими Правилами и/или Стороны-Получателя, должны подписать ЭД для придания ему юридической силы;
  - 6.3.3. подписания ЭД ЭП, сформированной при помощи скомпрометированного ключа ЭП (если другая Сторона была в установленном настоящими Правилами порядке уведомлена о Компрометации ключа ЭП);
  - 6.3.4. ключ ЭП и соответствующий Сертификат ключа проверки ЭП не введен в действие в соответствии с условиями настоящих Правил;
  - 6.3.5. не заполнения/неправильного заполнения Стороной хотя бы одного из обязательных реквизитов ЭД, установленных действующим законодательством и настоящими Правилами;
  - 6.3.6. несоответствия цифровых реквизитов ЭД его текстовым реквизитам;

- 6.3.7. если направленный ЭД не соответствуют установленному формату ЭД, обмен которым может быть осуществлен при помощи ИС в соответствии с п. 15.3. настоящих Правил ЭДО;
- 6.3.8. в случае если Сторона-Получатель в соответствии с действующим законодательством, настоящим Соглашением или иными договорами/соглашениями, заключенными Сторонами, имеет право отказать в принятии и/или исполнении ЭД;
- 6.3.9. в иных случаях, установленных действующим законодательством, настоящими Правилами или иными договорами/соглашениями, заключенными между Сторонами.

Для отказа в приеме ЭД достаточно наличия любого из перечисленных выше условий.

Отказ в приеме ЭД доводится до сведения Участника путем направления Уведомления об отклонении ЭД.

- 6.4. После подписания ЭД Уполномоченным лицом Стороны отмена ЭД Стороной, подписавшей его, не возможна, за исключением случаев, установленных п. 7.1. настоящих Правил.
- 6.5. Стороны настоящим соглашаются с тем, что направление Уведомлений, предусмотренных настоящими Правилами, не влияет на юридическую силу и действительность передаваемых ЭД, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами.
- 6.6. Исполнение прав и обязанностей, вытекающих из ЭД, осуществляется соответствующей стороной, указанной в ЭД, исходя из содержимого ЭД, значений его цифровых и текстовых реквизитов.
- 6.7. Необходимым и достаточным условием юридической значимости ЭД и всех вытекающих из него прав и обязанностей Сторон, является наличие ЭП Уполномоченных лиц Сторон на данном ЭД, если действующим законодательством или настоящими Правилами не предусмотрено иное.

## 7. Случаи и порядок приостановления электронного обмена

- 7.1. Основаниями для приостановления участия в электронном обмене являются:
  - 7.1.1. несоблюдение Участником условий настоящих Правил (в том числе, нарушение предусмотренных Правилами требований к составлению, порядку передачи ЭД, обеспечению безопасности при обмене ЭД, нарушение Участником обязательств по соблюдению конфиденциальности, представлению документов, отзыва ранее данного согласия на обработку персональных данных, неэтичное общение с представителями Участников);
  - 7.1.2. заявление Участника с просьбой о приостановлении его участия в электронном обмене;
  - 7.1.3. Компрометация ключей ЭП Уполномоченных лиц Участника;
  - 7.1.4. решение Оператора о приостановлении участия в электронном обмене, в том числе получения Участником отказа в заключении сделок с Оператором ЛК;
  - 7.1.5. иные установленные действующим законодательством и/или настоящими Правилами основания.

В случае наличия любого из перечисленных выше условий прием Оператором ЭД прекращается.
- 7.2. Оператор/Кредитор уведомляет Участника о приостановлении участия последнего в электронном обмене с указанием причины, даты начала и срока (определенного конкретной датой либо наступлением какого-либо события, например, устранения Участником допущенных при проведении электронного обмена нарушений условий Правил) приостановления такого участия путем направления Уведомления в Чате (или в виде электронного документа, подписанного ЭП).

В случае если инициатором приостановления участия в электронном обмене является Участник (пункт 7.1.2. настоящих Правил) соответствующее заявление в Чате должно содержать начальную и конечную дату приостановления участия.

О возобновлении участия в электронном обмене Оператор уведомляет Участника в Чате (или путем направления Уведомления на его контактный адрес электронной почты и в ИС, что также будет считаться надлежащим Уведомлением Участника о возобновлении).
- 7.3. Оператор оставляет за собой безусловное право на немедленное прекращение доступа Участника к ИС (либо к её отдельным модулям (например, Чат)) и отказа Участнику в дальнейшем продолжении электронного обмена документами и информацией в случае возникновения у Оператора в лице его сотрудников подозрений на нарушение Участником, его представителем и/или иным уполномоченным лицом требований о соблюдении конфиденциальности в части пользования информационным ресурсом ИС.

## 8. Порядок отмены ЭД

- 8.1. Переданный Стороне-Получателю ЭД может быть отменен Стороной-Отправителем при условии, что имеется возможность отменить ЭД, в том числе и техническая, а также согласие на такую отмену Стороны-Получателя.

В целях отмены переданного ЭД Сторона-Отправитель направляет другой Стороне соответствующий ЭД об отмене уже переданного ЭД, составленный в формате, определенном п. 15.4. настоящих Правил.

В случае получения ЭД Стороны-Получателя, в котором подтверждается согласие на отмену ЭД, такой ЭД считается отмененным и не влечет никаких юридических последствий, если иное не определено Сторонами.

## 9. Права и обязанности Сторон

### 9.1. Каждая из Сторон вправе:

- 9.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, составлять и передавать другой Стороне ЭД;
- 9.1.2. отклонить ЭД, если такая возможность предусмотрена в соответствии с настоящими Правилами с указанием причин отклонения;
- 9.1.3. отменять ЭД в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящих Правил;
- 9.1.4. запрашивать у другой Стороны, при необходимости, заверенные уполномоченными лицами Стороны копии составленных последних ЭД на бумажном носителе;
- 9.1.5. приостанавливать электронный обмен при наличии оснований, предусмотренных настоящими Правилами;
- 9.1.6. расторгнуть Договор ЭДО в одностороннем порядке в соответствии с разделом 13 настоящих Правил.

### 9.2. Оператор вправе:

- 9.2.1. односторонним порядке изменять положения настоящих Правил, касающиеся условий и порядка проведения электронного обмена (в том числе, перечень ЭД, обмен которыми может быть осуществлен при помощи ИС, форматы ЭД, описания полей), с уведомлением Участников о данных изменениях в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.
- 9.2.2. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам.

### 9.3. Участник вправе:

- 9.3.1. обращаться к Оператору с заявлением о приостановлении своего участия в электронном обмене.

### 9.4. Каждая из Сторон обязана:

- 9.4.1. составлять ЭД с соблюдением установленных настоящими Правилами требований;
- 9.4.2. предоставлять по запросу другой Стороны Уведомления об отклонении ЭД, подписанные ЭП Стороны, и удостоверяющие факт действия последней с ЭД в соответствии с пунктом 6.1. настоящих Правил;
- 9.4.3. в случае Компрометации ключа ЭП незамедлительно информировать об этом другую Сторону и представлять ей Уведомление об этом;
- 9.4.4. производить проверку в соответствии с настоящими Правилами реквизитов ЭД, его содержимого, а также соответствие реквизитов Уведомлений и ЭД, к которым данные Уведомления относятся, и, в случае обнаружения каких-либо несоответствий, информировать о них другую Сторону.

### 9.5. Оператор обязан:

- 9.5.1. оказывать услуги оператора ИС в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством;
- 9.5.2. обеспечивать работоспособность и функционирование корпоративной ИС в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами;
- 9.5.3. с момента прохождения регистрации в ИС в качестве Участника, обеспечить последнему доступ к функционалу ИС в объеме, необходимом для исполнения Участником своих обязательств, вытекающих из Договора ЭДО;
- 9.5.4. в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил, информировать Участника об изменениях условий и порядка проведения электронного обмена, а также о соответствующих изменениях данных Правил;
- 9.5.5. приостановить электронный обмен в случае получения Уведомления о Компрометации ключа ЭП Участника, а также в иных случаях, установленных настоящими Правилами.
- 9.5.6. проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ИС.  
Конкретную дату и время проведения таких работ Оператор определяет самостоятельно;
- 9.5.7. проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций в ИС, а именно:
  - технический сбой;
  - DDos-атака;
  - иные внештатные ситуации.

В указанных случаях Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению внештатной ситуации.

При возникновении внештатной ситуации Оператор вправе отказать Участникам в действиях, связанных с электронным документооборотом, что, в свою очередь, не препятствует последним продолжить деятельность посредством передачи Оператору оригиналов на бумажных носителях.

#### **9.6. Оператор гарантирует:**

- 9.6.1. что им направлено в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 9.6.2. что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:
  - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
  - установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;
  - обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их пресечению;
  - проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля за принимаемыми мерами.
- 9.6.3. что обработка персональных данных осуществляется на территории Российской Федерации

#### **9.7. Участник обязан:**

- 9.7.1. обеспечить наличие оборудования и программно-технических средств для электронного обмена в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- 9.7.2. передать Кредитору доверенности и/или иные документы на Уполномоченных лиц Участника, в соответствии с которыми они имеют право подписывать при помощи ЭП ЭД в соответствии с настоящими Правилами.
- 9.7.3. не нарушать нормальную работу ИС;
- 9.7.4. не распространять и/или не использовать какие-либо компьютерные программы, роботы («пауки») или другие автоматические алгоритмы и методы, направленные на «выкачивание» (сбор), незаконную передачу, копирование, блокирование, модификацию, уничтожение информации и Базы данных, а также направленные на обход ограничений, установленных Оператором в настройках ИС;
- 9.7.5. не распространять в/через/посредством ИС компьютерные вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, модификации, блокирования уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к ЛК, а также к платным ресурсам в сети Интернет.
- 9.7.6. не размещать и не распространять в ИС рекламу;
- 9.7.7. не осуществлять сбор, хранение, распространение и иные действия по обработке информации других Участников ИС;
- 9.7.8. не размещать в ИС ссылки на другие Интернет-ресурсы, содержание которых противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации и/или настоящим Правилам;
- 9.7.9. не распространять в ИС и/или посредством ИС, не относящую к сфере деятельности ИС информацию, в том числе коммерческого и рекламного характера;
- 9.7.10. не содействовать в совершении и/или не совершать с использованием ИС иные противоправные, противозаконные действия, противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации и/или настоящим Правилам;
- 9.7.11. не размещать сведения, имеющие гриф секретности или документы, содержащие государственную тайну;
- 9.7.12. обеспечить сохранность (конфиденциальность) Имени пользователя (логина) и пароля, используемых для входа в ИС.

#### **9.8. Участник гарантирует:**

- 9.8.1. что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- 9.8.2. что им получено согласие субъектов персональных данных на обработку принадлежащих им персональных данных, в том числе на поручение такой обработки Оператору как третьему лицу;
- 9.8.3. что при размещении персональных данных им соблюдены все принципы и условия обработки персональных данных и ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- 9.8.4. что в случае прекращения действия настоящих Правил Участник вправе направить Уведомление Оператору о необходимости удаления персональных данных, размещенных Участником в ИС.
- 9.9. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга обо всех случаях обнаружения технических неисправностей или других обстоятельствах, препятствующих электронному обмену (через технические службы по телефону с дублированием путем направления Уведомления).
- 9.10. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефона, факса, а также о любых других изменениях, влияющих на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящим Правилам, с предоставлением соответствующих подтверждающих документов (в случае наличия таковых).
- Риски возможных неблагоприятных последствий, вызванных непредставлением/несвоевременным представлением указанной выше информации несет Сторона, чьей обязанностью было предоставить соответствующую информацию.
- 9.11. Стороны обязуются хранить входящие и исходящие ЭД, а также Сертификаты ключа проверки ЭП (в том числе, недействующие) в течение установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами сроков хранения.
- 9.12. Стороны признают, что датой получения Стороной-Получателем ЭД является дата ввода Стороной-Отправителем соответствующей информации в ИС (дата, начиная с которой, Сторона-Получатель приобретает возможность получения указанной информации посредством ИС).
- 9.13. Оператор предоставляет Участникам возможность пользоваться услугами ИС в части электронного документооборота. Оператор не несет никакой ответственности за достоверность и правомерность размещенной (полученной) Участниками в ИС информации.

## 10. Ответственность Сторон

- 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящих Правил Участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 10.2. Каждая Сторона несет ответственность за содержание любого подписанного ЭП ее Уполномоченных лиц ЭД за исключением ЭД, полученных после поступления другой Стороне Уведомления о Компрометации ключа ЭП и подписанных при помощи скомпрометированного ключа ЭП.
- 10.3. В случае нарушения Участником обязательств по сохранению конфиденциальности Оператор вправе потребовать уплаты штрафа в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей. Уплата указанного штрафа не освобождает Участника от обязанности компенсировать Оператору все понесенные в связи с таким нарушением убытки, в том числе упущенную/недополученную прибыль.
- 10.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник по причине несоблюдения им требований настоящих Правил, а также в следующих случаях:
- 10.4.1. отсутствия у Участников компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ИС;
- 10.4.2. наличия программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику полноценно работать в ИС;
- 10.4.3. недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к непредвиденным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать в ИС;
- 10.4.4. ненадлежащего изучения информации, касающейся функционирования ИС, изложенной в настоящих Правилах и Инструкции по использованию, опубликованные на сайте Оператора;
- 10.4.5. несоблюдения правил хранения ключей ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в ИС, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.
- 10.5. Участник согласен с тем, что при заключении и исполнении Договора ЭДО Оператор полагается на достоверность предоставляемых Участником заверений и гарантий, а также информации, предоставляемой им в течение срока действия Договора ЭДО.
- 10.6. Участник обязан возместить Оператору в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре ЭДО заявлений или гарантий, в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения соответствующего требования Оператора об этом.

## 11. Форс-мажор

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (частичное неисполнение) своих обязательств по настоящим Правилам, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- 11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, и которые возникли после присоединения к настоящим Правилам, в том числе:

- гражданские и военные конфликты, террористические акты, забастовки, стихийные бедствия, пожары, аварии, взрывы, механические повреждения, срывы в работе компьютерных систем, отказ или плохое функционирование систем связи, перебои в подаче электроэнергии и т.п.;

а также

- вступившие в силу законы и подзаконные нормативные акты, судебные решения, моратории, любые другие действия и решения государственных органов Российской Федерации, в том числе, Банка России, которые делают невозможным для одной из Сторон исполнение своих обязательств по настоящим Правилам.
- 11.3. Доказательством наступления и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы являются официальные подтверждения, выданные компетентными органами, за исключением случаев, когда эти обстоятельства являются общеизвестными и для другой Стороны очевиден факт их действия в отношении Стороны, ссылающейся на эти обстоятельства.
- 11.4. О наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на эти обстоятельства, обязана известить другую Сторону путем направления ей соответствующего Уведомления в срок не позднее 3 рабочих дней с момента наступления / прекращения указанных обстоятельств, если только эти обстоятельства не являются общеизвестными, и у Стороны, ссылающейся на эти обстоятельства, объективно имеется техническая возможность направить другой Стороне такое Уведомление. В случае отсутствия у Стороны технической возможности направить в установленные сроки другой Стороне Уведомление, она направит это Уведомление незамедлительно после появления такой возможности.
- Неизвещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
- 11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по Правилам отодвигается на период времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
- 11.6. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны продолжить исполнение своих обязательств по Правилам, если не будет достигнута договоренность об ином.
- 11.7. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут сохраняться свыше 2 (Двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть договор присоединения в одностороннем порядке.

## **12. Порядок разрешения конфликтов Сторон**

- 12.1. В случае возникновения между Сторонами в процессе исполнения настоящих Правил разногласий, Стороны будут стремиться разрешать их на взаимоприемлемых условиях, учитывая и уважая интересы друг друга.
- 12.2. В случае возникновения разногласий в связи с обменом ЭД Сторона, оспаривающая факт направления/получения ЭД и/или проставления ЭП на ЭД и/или подлинности проставленной ЭП на ЭД (далее «Сторона-инициатор») обязана направить противоположной Стороне претензию.
- До направления претензии Сторона-инициатор обязана убедиться в целостности своего программного обеспечения, а также отсутствии несанкционированных действий со стороны работников, задействованных в процессе электронного обмена.
- Претензия должна быть рассмотрена противоположной Стороной в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты её получения.
- 12.3. Споры, не урегулированные Сторонами во внесудебном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы. Применимым правом будет являться право Российской Федерации.

## **13. Срок действия Правил и порядок расторжения договора присоединения**

- 13.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения руководителем Оператора и действуют до даты введения новых Правил. Досрочное прекращение действия настоящих Правил возможно в случае издания Оператором соответствующего распоряжения.
- 13.2. Оператор вправе досрочно расторгнуть Договор ЭДО с Участником в одностороннем порядке с обязательным направлением последнему соответствующего Уведомления в срок не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты такого расторжения, в случаях:
- 13.2.1. несоблюдения Участником условий настоящих Правил, в том числе, нарушения требований к составлению, порядку передачи ЭД, обеспечению безопасности при обмене ЭД, обязательств предоставлению документов;
  - 13.2.2. несогласия Участника с изменениями, вносимыми Оператором в настоящие Правила в порядке пункта 9.2.1. Правил;
  - 13.2.3. внесения в действующее законодательство Российской Федерации изменений, существенно затрагивающих права и обязанности Сторон;
  - 13.2.4. невозможности исполнения Правил в связи с изменением технических возможностей Оператора;

- 13.2.5. неосуществления Участником в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты присоединения к настоящим Правилам предусмотренных разделом 4 Правил действий по активизации ИС;
- 13.2.6. в иных случаях, установленных действующим законодательством или настоящим Соглашением.
- 13.3. Участник вправе досрочно расторгнуть Договор ЭДО в одностороннем порядке с обязательным направлением Оператору соответствующего Уведомления в срок не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты такого расторжения, при условии погашения всех обязательств в соответствии с настоящими Правилами, если таковые возникли.
- 13.4. Все документы, подписанные ЭП Уполномоченных лиц сторон до момента получения одной из сторон Уведомления о расторжении, направленного в соответствии с п. 13.2 или 13.3. настоящих Правил, считаются действительными при соблюдении условий электронного документооборота и требований к ЭП.

## 14. Конфиденциальность

- 14.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий настоящих Правил, содержания ЭД, а также любой другой информации, ставшей известной Сторонам в процессе сотрудничества, за исключением случаев обязательного раскрытия информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 14.2. Участник предупрежден, что на период сотрудничества с Оператором может получить доступ к Конфиденциальной информации Оператора. При этом Участник добровольно принимает на себя следующие обязательства:
- 14.2.1. Использовать Конфиденциальную информацию только в целях осуществления прав и обязанностей, предусмотренных договорами, заключенными между Участником и Оператором.
- 14.2.2. Не разглашать и не использовать Конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды.
- 14.2.3. Незамедлительно сообщать сотруднику Оператора о ставших известными фактах разглашения/незаконного получения либо попытках разглашения/незаконного получения Конфиденциальной информации любыми неуполномоченными лицами, включая работников Участника и Оператора.
- 14.2.4. После прекращения доступа к Конфиденциальной информации в силу прекращения срока договора, заключенного между Участником и Оператором, не разглашать ставшие известными в период исполнения прав и обязанностей, предусмотренных таким договором, персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также любых сведений, указанных в перечне сведений, содержащих конфиденциальную информацию, данном в определении этого термина.
- 14.2.5. После прекращения доступа к Конфиденциальной информации или по первому требованию лица, подписавшего от имени Оператора договор, или иного уполномоченного работника Оператора возвратить все имеющиеся в распоряжении носители Конфиденциальной информации.
- 14.2.6. Участник предупрежден, что в случае нарушения обязательства о сохранности конфиденциальности он может быть привлечен к ответственности, предусмотренной п. 10.3. настоящих Правил и действующим законодательством Российской Федерации.

## 15. Прочие условия

- 15.1. В случае, когда условиями настоящих Правил предусмотрена обязанность Оператора осуществлять передачу Участнику каких-либо документов, программных средств и т.д., при отсутствии прямого указания об ином подразумевается, что такая передача производится в помещении Оператора. При этом, неисполнение соответствующей обязанности в установленные сроки по причине неявики Участника не может быть расценено, как нарушение Оператором условий Правил.
- 15.2. В том, что не предусмотрено условиями настоящих Правил, Стороны руководствуются Правилами Удостоверяющего центра и действующим законодательством.
- 15.3. В рамках Правил Стороны вправе создавать, обмениваться, передавать и подписывать любые электронные документы. При этом юридический статус такого документа эквивалентен распечатанному документу на бумажном носителе, скрепленному печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Стороны, при наличии ЭП Уполномоченных лиц Сторон/Стороны, носящих юридическую силу в соответствии с Правилами.
- 15.4. В целях полноценного использования возможностей ИС программно-технические средства Участников должны отвечать следующим минимальным требованиям:
- 15.4.1. Наличие прикладного программного обеспечения КриптоПро CSP (актуальная версия).
- 15.4.2. Наличие канала доступа в сеть Интернет и наличие установленного обозревателя сети Интернет Google Chrome.
- 15.5. Рекомендации Оператора о безопасности пароля Участника:
- 15.5.1. Пароль должен состоять из комбинации не менее 8 (восьми) символов, принадлежащих, как минимум, трём различным группам из числа следующих:
- заглавные буквы английского алфавита;
  - строчные буквы английского алфавита;
  - арабские цифры;

- не алфавитно-цифровые, специальные символы («пробел», «точка», «запятая», «открывающие и закрывающие скобки», и т.п.)
  - Пароль не может совпадать с идентификатором (именем пользователя) или с его частью;
  - В случае восстановления пароля, новый пароль не может совпадать с действующим.
- 15.5.2. Восстановление пароля (доступа в ИС) производится при помощи сервера авторизации в ИС, согласно инструкциями, размещенным на Сайтах.

15.6. Описание уровня доступности услуг по поддержке:

- 15.6.1 Уровень доступности и работоспособности ИС Клиента должен быть не менее 98% времени в месяц.
- 15.6.2 В случае возникновения ошибки в работе ИС Оператор обязуется устранить ошибку в течение 4 (четырёх) часов с момента направления Клиентом сообщения о такой ошибке.
- 15.6.3 Оператор осуществляет поддержку работы ИС в режиме 24/7. Сообщения об ошибке направляются Оператору посредством ИС или путем обращения по телефону, указанному на Сайте.
- 15.6.4 Оператор вправе производить технические работы для обеспечения работоспособности ИС только в нерабочее время с 20.00 до 7.00 по Московскому времени с предварительным Уведомлением Клиента не менее, чем за 72 (семьдесят два) часа до начала проведения таких работ.

## Порядок (условия) использования сервиса «Кредит на исполнение контракта» (далее – Порядок)

В соответствии с настоящим Порядком Оператор предоставляет Клиенту право использования программного обеспечения для электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ) «Кредит на исполнение контракта» (далее ПО) - сервиса по автоматизации процесса выдачи кредитов на исполнение контрактов, который включает в себя доступ в ИС и набор микросервисов для обработки данных, на условиях неисключительной лицензии в пределах способов использования, указанных в п. 1.6. Порядка, а также оказывает услуги по сопровождению функционирования переданной программы для ЭВМ (кроме услуг по модификации и(или) модернизации), а Клиент обязуется оплачивать Оператору установленное настоящим Порядком вознаграждение.

Аутентификационные данные для доступа к ПО, универсальные передаточные документы (УПД) об оказании Кредитором услуг могут предоставляться Клиенту третьими лицами, уполномоченными на то Оператором. В контексте данных действий термины «Оператор» и «уполномоченное им лицо» признаются равнозначными.

ПО предназначено для хранения, учёта и систематизации данных, связанных с предоставлением кредитов на исполнение контрактов, и применяется в области услуг по предоставлению кредитов на исполнение контрактов. ПО позволяет интегрироваться в целях обмена данными с автоматизированными банковскими системами, а также с веб-интерфейсами (сайты в сети Интернет) и решать следующие основные задачи: хранение и учёт информации о контрагентах, их заявках на кредиты; суммах задолженности и оплатах счетов; формирование систематизированных отчётов с выгрузкой данных в иные программы и/или сервисы.

### 1. Условия предоставления права использования ПО

- 1.1. Право пользования ПО предоставляется Клиенту с даты присоединения последнего к Правилам электронного документооборота ИС согласно пп. 2.1-2.6 настоящих Правил, а фактом подтверждения надлежащего исполнения обязанности Оператора по передаче прав пользования является активация Клиентом предоставленного логина и пароля в ИС или присоединение к Правилам путем авторизации в ПО посредством ЭП.
- 1.2. Оператор предоставляет Клиенту доступ к ПО путем передачи Клиенту персонального логина и пароля (первичного), либо иным способом, достаточным для получения Клиентом права использования ПО.
- 1.3. Простая электронная подпись (логин и пароль) используется исключительно для просмотра, загрузки электронных документов, а также участия в согласовании и оформлении документов при организации электронного документооборота, при этом она приравнивается к собственноручной подписи при соблюдении следующих условий:
  - владельцем ключа простой электронной подписи соблюдается ее конфиденциальность;
  - простая электронная подпись выдается уполномоченным представителем Оператора.
- 1.4. Срок права пользования ПО составляет 1 (Один) год. Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне за 15 дней Уведомление об отказе от исполнения Порядка, то срок права пользования ПО признается автоматически продлённым на каждый последующий год.
- 1.5. Использование ПО допускается на всей территории Российской Федерации.
- 1.6. Клиент вправе использовать ПО только следующими способами:
  - 1) круглосуточно получать доступ к программе для ЭВМ за исключением времени проведения профилактических работ, и воспроизводить графическую часть (рабочий интерфейс) на экране персонального компьютера;
  - 2) использовать все функциональные возможности программы для ЭВМ с соблюдением требований пользовательской документации;Указанные способы использования ПО не должны противоречить обычному использованию ПО и не должны ущемлять необоснованным образом законные интересы Оператора.  
Количество аппаратных платформ (ЭВМ), на которых осуществляется запуск ПО, не ограничено.
- 1.7. Клиенту запрещается:
  - вскрывать технологию и/ или декомпилировать, дизассемблировать ПО;
  - создавать на основе ПО либо с использованием отдельных составных частей ПО новое ПО, обладающее схожими либо аналогичными функциональными характеристиками ПО.
- 1.8. Клиент не обязан предоставлять Оператору отчеты об использовании ПО.

## 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Клиент вправе: использовать ПО в пределах способов, предусмотренных Порядком;
  - 2.1.2. обращаться к Оператору с предложениями по модернизации и(или) модификации ПО;
  - 2.1.3. обращаться к Оператору за информационной или технологической поддержкой использования ПО.
  - 2.1.4. Обращаться к Оператору за предоставлением документов, подтверждающих передачу права на использование ПО на расчетный период.
- 2.2. Оператор вправе:
  - 2.2.1. требовать от Клиента выплаты вознаграждения;
  - 2.2.2. Оператор вправе в одностороннем внесудебном порядке прекратить предоставление Клиенту права использования ПО путем аннулирования аутентификационных данных Клиента (логин, пароль, адрес ИС в сети Интернет) с обязательным предварительным Уведомлением последнего.
  - 2.2.3. контролировать с применением технических и иных средств соблюдения Клиентом условий Порядка;
  - 2.2.4. ограничивать доступ Клиента к ПО в предусмотренных Порядком случаях.
- 2.3. Клиент обязуется:
  - 2.3.1. принять достаточные меры для исполнения условий Порядка его работниками;
  - 2.3.2. при выявлении сбоев в работе ПО немедленно извещать об этом Оператора;
  - 2.3.3. своевременно выплачивать вознаграждение Оператору;
- 2.4. Оператор обязуется:
  - 2.4.1. предоставить доступ к использованию ПО;
  - 2.4.2. уведомлять Клиента об изменениях функциональности ПО путем электронной рассылки сообщений пользователям или иными способами;
  - 2.4.3. Стороны подтверждают, что никакое ПО не свободно от ошибок, в связи с чем Оператор обязуется устранять ошибки, выявленные в ПО самим Оператором, Клиентом либо иными пользователями ПО;
  - 2.4.4. Оператор гарантирует Клиенту работоспособность ПО на постоянной основе на весь период действия предоставленного права пользования, поддерживать ПО в состоянии, позволяющем его использование Клиентом на условиях настоящего Порядка.
  - 2.4.5. оказывать иные услуги, предусмотренные настоящим Порядком;

## 3. Выплата вознаграждения

- 3.1. Вознаграждение Оператора за предоставление права на ПО и оказание услуг подлежит начислению с момента заключения Клиентом и Кредитором соответствующего Договора посредством предоставленного ПО.
- 3.2. Стоимость использования ПО определяется Тарифом Оператора. Вознаграждение Оператора рассчитывается при каждом открытии кредитной линии на исполнение контракта. Вознаграждение подлежит оплате единовременно при заключении или в течение 5 (Пяти) рабочих дней после заключения кредитного договора.
- 3.3. В целях надлежащего оформления фактов хозяйственной деятельности, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Стороны пришли к соглашению о применении в своих правоотношениях универсального передаточного документа (УПД).

УПД признается документом, подтверждающим факт надлежащего оказания Оператором и принятия Клиентом услуг в рамках настоящих Правил. УПД включает в себя акт об оказанных услугах и счет-фактуру. При оказании услуг, предусмотренных текущими Правилами, Клиентам, не являющимся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость и/или освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, счета-фактуры не предоставляются. Не позднее последнего календарного дня месяца предоставления Кредита Оператором направляются Клиенту УПД с использованием ИС, либо иных систем ЭДО, при условии технической возможности применения таких систем у обеих Сторон документооборота. При отсутствии технической возможности передачи УПД посредством ИС, либо иных систем ЭДО УПД направляется на электронную почту Клиента, указанную в Кредитном Договоре. Если УПД, отправленные Клиенту, не подписаны последним с использованием ЭП в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их отправки Оператором и в течение указанного срока Клиент не предъявил письменных мотивированных возражений, услуги считаются оказанными Оператором надлежащим образом в полном объеме и принятыми Клиентом. Подтверждением принятия Клиентом оказанных Оператором услуг является также оплата Клиентом суммы вознаграждения, указанной в соответствующем УПД, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления УПД.

- 3.4. Выплата причитающегося Оператору вознаграждения может осуществляться следующими способами:
- 3.4.1. путем перечисления Клиентом денежных средств на расчетный счет Оператора,
  - 3.4.2. либо в соответствии с заключенным между Кредитором и Клиентом договором, с учетом положений абз.2 п. 1 ст. 972 ГК РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный (корреспондентский) счет Кредитора,
  - 3.4.3. либо путем внесения денежных средств на номинальный счет, владельцем которого является Клиент, а Бенефициаром – Кредитор и/или Оператор.
- Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на указанные в настоящем пункте счета.
- 3.5. Оплата Клиентом причитающегося Оператору вознаграждения производится на основании первичного документа бухгалтерского учета, предусмотренного нормами действующего законодательства РФ, выставяемого Оператором или Кредитором, уполномоченным на то в соответствии с положениями абз.2 п. 1 ст. 972 ГК РФ.

#### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Порядку, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.
- 4.2. Оператор гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Клиенту права использования ПО.
- 4.3. Оператор гарантирует, что ПО не содержит вредоносных, шпионских элементов и программного кода, созданных для вывода из строя, нарушения работы или выполнения несанкционированных действий в системе Клиента или для передачи каких-либо данных с устройств Клиента без его предварительного Уведомления и согласия.
- 4.4. В случае предъявления любыми третьими лицами и/или государственными органами претензий, исков и/или предписаний Клиенту, связанных с нарушением их законных прав и интересов в результате использования ПО, Оператор обязуется незамедлительно в полной мере содействовать Клиенту в разрешении таких претензий, в том числе предоставлять необходимые документы и информацию, а также обязан в полном объеме возместить Клиенту все понесенные им в связи с такими претензиями, исками убытки (включая судебные расходы, расходы по уплате штрафа) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления соответствующего требования Клиентом. При этом Клиент вправе приостановить исполнение своих обязательств до разрешения претензий.
- 4.5. В случае нарушения Оператором условий пункта 15.6. Правил, Оператор вправе предоставить скидку на размер платежа, пропорциональная времени недоступности ПО из расчета: превышение времени недоступности ПО на 1% = 5% скидки на лицензионный платеж, выплачиваемый Клиентом в следующем месяце.
- 4.6. Оператор не несет ответственности за несоблюдение Клиентом пользовательских требований к ПО, отсутствие у него подключения к Интернету, за функционирование ПО на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном компьютерным вирусом, использование несертифицированного СКЗИ, а также использование Клиентом нелегализованного программного обеспечения.
- 4.7. Оператор не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в результате нарушения конфиденциальности кодов аутентификации Клиентом или операторами подвижной связи.
- 4.8. Оператор не несет ответственности за ущерб, понесенный Клиентом в результате несоблюдения им правил по обеспечению информационной безопасности на рабочем месте.
- 4.9. Оператор не несет ответственности за невозможность использования ПО по причинам, не зависящим от Оператора.
- 4.10. Оператор не несет ответственности за содержание и достоверность информации, циркулирующей в ПО.
- 4.11. Клиент самостоятельно и в полной мере несет ответственность, в том числе перед третьими лицами, за размещаемую и/или передаваемую им информацию с использованием ПО.
- 4.12. В случае нарушения Клиентом обязательств по оплате вознаграждения Оператор имеет право требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10%.
- 4.13. При неоднократном нарушении Клиентом обязанности уплатить Оператору в установленный срок вознаграждение за оказание услуг, Оператор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств.
- 4.14. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств надлежащим образом или устранения нарушений.
- 4.15. Взыскание любых штрафных санкций, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Сторонами по собственному усмотрению.
- 4.16. Использование Клиентом ПО способом, не предусмотренным Порядком, либо по прекращении срока использования ПО, или иным образом за пределами прав, предоставленных по Порядку, влечет ответственность за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, установленную законодательством Российской Федерации.